

# Procedura dyplomowania na Wydziale Nauk Ekonomicznych UW

<http://www.wne.uw.edu.pl/pl/dla-studentow/prace-dyplomowe/>

# Kryteria dotyczące prac i egzaminów dyplomowych

## Autor pracy dyplomowej:

- ma opanowane umiejętności warsztatowe
- umiejętnie redaguje tekst pracy
- pisze zwięźle i wykorzystuje wiedzę ze studiów
- umieszcza w pracy własne spostrzeżenia i badania
- analizuje postawione hipotezy w kategoriach wiedzy ekonomicznej
- wykazuje się zastosowaniem technik analitycznych
- wykorzystuje nową literaturę teoretyczną
- samodzielnie interpretuje materiał empiryczny w oparciu o teorie ekonomiczne

## Praca licencjacka

- pogłębiony referat
- ma charakter opisowy
- opisuje temat ekonomiczny na podstawie literatury
- opisuje temat ekonomiczny na podstawie interpretacji przedstawionego materiału
- objętość do 50 stron (100 tys. znaków)

## Praca magisterska

- samodzielne rozwiązanie problemu badawczego, postawionego przez promotora
- ma charakter opisowy i interpretacyjny
- opisuje temat ekonomiczny na podstawie własnego badania
- objętość do 80 stron (160 tys. znaków)

# Zasady pisania prac

## Układ pracy dyplomowej:

- strona tytułowa
- strona z oświadczeniami promotora i autora pracy
- strona ze streszczeniem pracy, kodami wg programu Socrates - Erasmus i klasyfikacją tematyczną (w wersji elektronicznej strona zeskanowna 150 dpi w kolorze)
- spis treści (zawiera tytuły rozdziałów, podrozdziałów)
  - tekst główny
  - bibliografia
  - wykaz skrótów, tabel, rysunków, załączników

# Wymagania techniczne

## Forma pracy:

- **Czcionka** – w tekście głównym Times New Roman, 12 pkt., odstęp między wierszami 1,5 wiersza; odstęp 1 wiersza w tytułach, opisach rysunków, tabel, źródeł;
- **Marginesy** – o wymiarze 25 mm z każdej strony;
- **Numeracja stron** – na dole strony, wyśrodkowana, od strony tytułowej (numer 0 bez widoku na tej stronie);
- **Wyodrębnienia w tekście** – terminy obce wyróżnione kursywą (z wyjątkiem nazwisk, zwrotów powszechnie używanych);  
wyrazy podkreślane wyróżnione pismem rozstrzelonym lub pogrubionym;

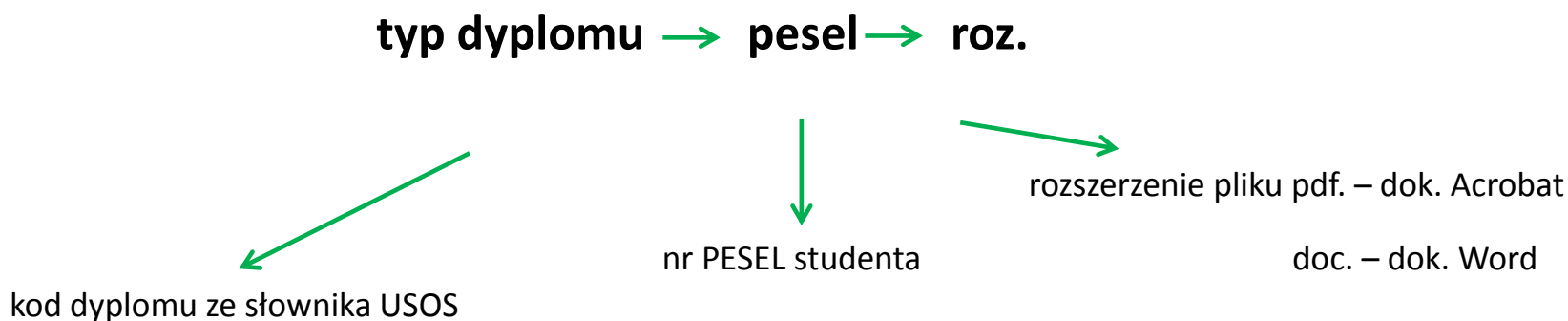
cytaty w cudzysłowie, dłuższe cytaty zblokowane i z wcięciem w stosunku do tekstu głównego;

- **Przypisy** – umieszczone u dołu strony, numeracja ciągła w ramach całej pracy, wyjustowane między marginesami, czcionka 10 pkt.; w tekście głównym miejsce, którego dotyczy przypis, oznacza się kolejnym numerem, zapisanym jako indeks górny;
- **Rozdziały główne pracy** – rozpoczyna się od nowej strony; tytuły rozdziałów, podrozdziałów - pogrubione; odstępy w tytułach i podtytułach 1 wiersz; odstępy między tytułami rozdziałów i podrozdziałów oraz tekstem 1,5 wiersza;
- **Tabele** – zaopatrzone w tytuł i odesłane do źródła; numerowane od pierwszej do ostatniej tabeli w pracy; odstęp tabeli od tekstu 1 wiersz; ramki tabeli jednoliniowe; nie stosuje się kolorowych czcionek;

- **Źródło** – powołanie źródła zgodne z zasadami opisu bibliograficznego; początek zdania z dużej litery; odstęp pod tabelą 1 wiersz; czcionka 10 pkt.;
- **Grafika** – zaleca się sporządzanie grafiki w osobnych plikach w formacie JPG; plik pracy i grafiki powinny znajdować się w jednym katalogu
- **Bibliografia** – pozycje literaturowe alfabetycznie wg nazwisk autorów; opis materiałów uzyskanych przez Internet zawiera dane o autorze, adres str. Internetowej; pozycje bibliograficzne nie numerowane;

# Jak poprawnie nazwać pliki z pracą dyplomową

Plik z pracą nazywamy wg wzoru:



np. Praca licencjacka studentki studiów niestacjonarnych o numerze PESEL 39130103333 w formacie Word: 2400-LIC-EK-39130103333.doc

Praca magisterska studenta studiów niestacjonarnych zaocznych o numerze PESEL 12073013333 w formacie Acrobat:  
2400-MGR-EK-12073013333.pdf



# Złożenie pracy do obrony

## **Praca dyplomowa**

- \* wydrukowana w dwóch egzemplarzach, dwustronnie (pierwsze 3 strony prawostronnie)
- \* wszystkie egzemplarze zbindowane, z okładką przednią przezroczystą

## Student

- dostarcza ostateczną wersję pracy licencjackiej lub magisterskiej, podpisaną przez promotora, do Dziekanatu Studiów (wersja papierowa i elektroniczna w formacie DOC./ DOCX. oraz PDF. z kompletem załączników)
- dodatkowo: 4 fotografie formatu 4,5 na 6,5 cm (jedno zdjęcie dodatkowo, jeśli chce odpis dyplomu po angielsku)
- dowód wpłaty za dyplom w języku polskim (60 zł), opłata za odpis dyplomu w języku angielskim (40 zł) Student wgrywa pracę do Archiwum Prac Dyplomowych: dodaje plik w formacie .pdf, streszczenie, słowa kluczowe oraz tytuł pracy w języku angielskim
- Po wprowadzeniu zmian student wybiera opcję „PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA”

## Promotor

- Po otrzymaniu prośby o akceptację pracy w APD opiekun sprawdza dane i plik z pracą, akceptuje je → praca kierowana jest do recenzji

# Ocena pracy dyplomowej

- recenzentów pracy dyplomowej powołuje Prodziekan ds. studenckich
- poza stroną merytoryczną oceniane są:

konstrukcja pracy

wstęp

podsumowanie

bibliografia

przypisy

tabele, rysunki, aneksy

klarowność wywodu

język pracy

Na stronie wydziału dostępne są dla wszystkich formularze oceny prac magisterskich i dyplomowych, w efekcie studenci mają możliwość zapoznania się z ogólną formą oceny pracy.

## Recenzja pracy dyplomowej

- **Ocena pracy jest dwustopniowa** – poszczególne cechy pracy są punktowane, co pozwala określić przybliżoną ocenę końcową oraz merytorycznie uzasadnione, co stwarza podstawy do wystawienia ostatecznej oceny
- **Oddzielne punktacje** do wartości merytorycznej i strony technicznej (formy); obie punktacje mają określone minimum punktów kwalifikujące do pozytywnej oceny
- Punkty i skala ocen mają charakter pomocniczy, oceniający (promotor, recenzent) powinien je postawić ale nie jest zobowiązany do ich ścisłego przestrzegania. **W opisowej części oceny** pracy powinno znaleźć się **uzasadnienie odstępstw** końcowej oceny od wynikającej z punktacji (jeśli taka wystąpi).

# Skala ocen pracy licencjackiej

<b>Praca licencjacka</b>	<b>Punkty</b>
Bardzo dobry	46-56
Dobry, dobry plus	38-45
Dostateczny, dostateczny plus	30-37

## **Kryteria oceny**

### **Merytoryczna ocena pracy – minimum kwalifikujące 18 pkt.**

Jaki cel został (zadanie, problem) postawiony przed pracą?	0-5
Czy i dlaczego jest on ważny?	
Jaką metodą posłużył(a) się Autor(ka) w pracy?	
Czy jest ona dostosowana do celu pracy?	
- wybór metody	0-5
- jej użycie	0-5
Czy i jaką wiedzę nabytą w trakcie studiów wykorzystano w pracy?	0-5
Czy dobór literatury i/lub materiału empirycznego jest trafny i aktualny?	
- dobór literatury lub materiału empirycznego	0-5
- ich wykorzystanie w pracy	0-5
Jakie wyniki uzyskał(a) Autor(ka)?	0-5
W jakim stopniu wynikają one z własnego wkładu Autora(ki)?	

### **Formalna ocena pracy – minimum kwalifikujące 15 pkt.**

Czy poprawnie i adekwatnie do treści sformułowano tytuł pracy i jej wyodrębnionych części?	0-3
Czy konstrukcja pracy jest właściwa?	0-3
Czy wstęp i zakończenie dobrze informują o zamierzeniach Autora, zawartości pracy, użytej metodzie i rezultatach?	0-3
Czy technika prezentacji cudzego dorobku jest poprawna (odsyłacze, cytaty, omówienia, bibliografia itp.)?	0-3
Czy właściwie skonstruowano tabele, wykresy, aneksy statystyczne itp. ?	0-3
Czy praca została napisana zwięźle, poprawnie z punktu widzenia literackiego, słownictwa fachowego itp. ?	
- zwięźłość	0-3
- poprawność językowa, terminologiczna	0-3

# Skala ocen pracy magisterskiej

Praca magisterska	Punkty
Bardzo dobry	60-71
Dobry, dobry plus	50-59
Dostateczny, dostateczny plus	40-49

## Kryteria oceny

### Merytoryczna ocena pracy – minimum kwalifikujące 25 pkt

Jaki cel został (zadanie, problem) postawiony przed pracą?	0-5
Czy i dlaczego jest on ważny?	
Czy Autor(ka) postawił(a) w pracy hipotezy badawcze? Jakie?	0-5
Jaką metodą posłużył(a) się Autor(ka) w pracy? Czy jest ona dostosowana do celu pracy?	
- wybór metody	0-5
- jej użycie	0-5
Czy i jaką wiedzę nabytą w trakcie studiów wykorzystano w pracy?	0-5
Czy dobór literatury i/lub materiału empirycznego jest trafny i aktualny?	
- dobór literatury	0-5
- wykorzystanie jej w pracy	0-5
- uzasadniony dobór materiału empirycznego	0-5
Jakie wyniki uzyskał(a) Autor(ka)? W jakim stopniu są one oryginalne?	0-5
Jak należy ocenić samodzielność badawczą Autora(ki) i dlaczego?	0-5

### Formalna ocena pracy – minimum kwalifikujące 15 pkt

Czy poprawnie i adekwatnie do treści sformułowano tytuły pracy i jej rozdziałów?	0-3
Czy konstrukcja pracy jest właściwa (podział treści między rozdziały itp.)?	0-3
Czy wstęp i zakończenie dobrze informują o zamierzeniach Autora(ki), zawartości pracy, użytej metodzie i osiągniętych rezultatach?	0-3
Czy technika prezentacji cudzego dorobku jest poprawna (odsyłacze, cytaty, omówienia, bibliografia itp.)?	0-3
Czy właściwie skonstruowano tabele, wykresy, aneksy statystyczne itp.?	0-3
Czy praca została napisana zwięźle, poprawnie z punktu widzenia literackiego, słownictwa fachowego itp.?	
- zwięźłość	0-3
- poprawność językowa, terminologiczna	0-3

pozytywna ocena **promotora**



ocena **recenzenta** (w przypadku różnicy ocen o min. 2 stopnie skierowanie pracy do ponownej recenzji)

(negatywna ocena – skierowanie pracy do drugiego recenzenta lub skierowanie pracy do poprawy)



wystawienie średniej ze wszystkich ocen pracy

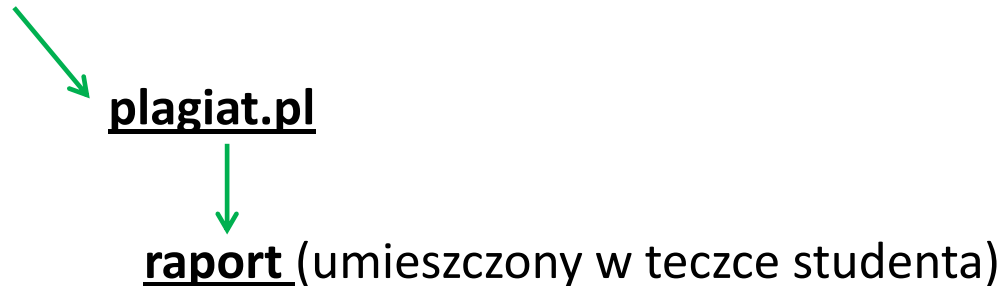
## Dziekanat studiów

- wprowadza pracę do systemu USOS z formatu PDF (ostateczna wersja nie podlega weryfikacji przez Dziekanat)
- praca:
  - w formacie DOC służy do sprawdzenia i uporządkowania pod kątem formalnym;
  - w formacie PDF do zarchiwizowania, sprawdzenia pod kątem plagiatu;
- sporządza z każdego roku kalendarzowego dyski CD, DVD, zawierające wykazy prac danego rodzaju oraz teksty tych prac w formacie PDF; (dyski składają się na bazę prac dyplomowych, udostępnionych w Bibliotece WNE za zgodą promotora lub władz Wydziału)



# Sprawdzenie pracy pod kątem plagiatu

- Dziekanat studiów sprawdza pracę w programie



- przekroczenie dopuszczalnego progu procentowego:

1 wskaźnik – do 30%

2 wskaźnik – do 5%

} wykorzystania obcej myśli intelektualnej

Prodziekan ds. studenckich decyduje czy praca może być poprawiana, musi być napisana na nowo czy skierowana dalej w celu dalszego postępowania z plagiatem;

# Organizacja egzaminów dyplomowych

po sprawdzeniu prac i wyznaczeniu przez Prodziekana recenzentów



Dziekanat sporządza listę studentów do obrony w danym terminie  
(razem z nazwiskami promotorów, recenzentów i tytułem pracy)



(na podstawie listy)

Prodziekan ds. studenckich ustala grafik egzaminów dyplomowych  
i powołuje członków komisji



recenzenci otrzymują w Dziekanacie egzemplarz pracy i wzór recenzji do  
wypełnienia

Dziekanat potwierdza z członkami komisji terminy obron

(w razie konieczności wprowadza zmiany w grafiku)



publikacja grafiku obron na stronie internetowej WNE

## **Obrona**

SKŁAD KOMISJI: przewodniczący komisji  
członek komisji  
promotor  
recenzent  
sekretarz

STUDENT: odpowiada na 2 pytania: z zakresu pracy, z ekonomii (z obszaru bliskiego pracy i konkretnego „ulożowania” problematyki pracy w dorobku ekonomii)

# Targi seminariów dyplomowych

- Przed rozpoczęciem rejestracji na seminaria WNE organizuje targi seminariów licencjackich i magisterskich (seminaria licencjackie – maj/czerwiec, seminaria magisterskie – grudzień)
- Wykładowcy przedstawiają swoją ofertę i pomagają studentom w wyborze seminarium
- Możliwość przedyskutowania swojego pomysłu na temat pracy, badania naukowe, bibliografię
- Spotkanie trwa 2-3 godz.

# Procedury obowiązujące na podstawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia ProEdu

Proces dyplomowania na studiach I i II stopnia prowadzi Prodziekan ds. studenckich wraz z Komisją Dydaktyczną

- Dziekanat Studiów sprawozdaje, a Prodziekan ds. studenckich analizuje liczbę dyplomantów na poszczególnych seminariach, terminy ukończenia prac dyplomowych, oceny promotorów i recenzentów;
- Dziekanat sporządza, a Komisja Dydaktyczna ocenia tematykę prac dyplomowych zgodnie z poziomem oraz kierunkiem/ specjalnością studiów;
- Raz na 5 lat zarządzane jest zewnętrzne recenzowanie wybranych prac dyplomowych i ich porównanie z recenzjami wewnętrznymi;

# Procedura oceniania prawidłowości dyplomowania na studiach I i II stopnia

Okresowo (raz na 5 lat) odbywa się ocena procesu dyplomowania

Prodziekan ds. studenckich przeprowadza analizę i sporządza sprawozdanie z procesu dyplomowania, które zawiera:

- a) liczbę obronionych prac w kolejnych latach
- b) rozkład średniej z toku studiów badanych absolwentów,  
w porównaniu do ocen uzyskanych za pracę i z egz. dyplomowego
- c) statystykę różnic między oceną recenzenta i promotora  
(w odniesieniu do średniej z toku studiów)
- d) liczbę prac ocenionych przez recenzenta negatywnie i  
przyczyny takich ocen
- e) wnioski z recenzji zewnętrznych do wybranych prac
- f) ocenę procesu dyplomowania

Sprawozdanie przedkładane jest Komisji Dydaktycznej i Radzie Wydziału