

Uchwała 548
Rady Wydziału Psychologii
Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 24 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego na Wydziale Psychologii
Uniwersytetu Warszawskiego.

Rada Wydziału w głosowaniu jawnym, wynik głosowania: 45 głosów za, 0 przeciw,
1 wstrzymujący się, przyjęła zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego na
Wydziale Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego.

Dziekan
Wydziału Psychologii UW

Prof. dr hab. Janusz Grzelak

Zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego

Przepisy ogólne

§ 1.

Zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego na Wydziale Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”, obejmują projektowanie dydaktyki, realizację programów nauczania, ocenianie studentów i doktorantów oraz wdrażanie wniosków w tym zakresie.

§ 2.

1. Celem zasad i procedur kontroli jakości procesu dydaktycznego jest zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia.
2. Realizacja celu, o którym mowa w ust. 1, następuje w szczególności poprzez:
 - 1) przegląd organizacji studiów i procesu kształcenia, w tym programów nauczania, planów studiów, obsady zajęć i treści sylabusów;
 - 2) okresową ocenę nauczycieli akademickich, której dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) prowadzenie wśród studentów i doktorantów badań ankietowych dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz analizę wyników tych badań;
 - 4) hospitację zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale;
 - 5) ustalenie i przestrzeganie przejrzystego i spójnego systemu oceniania studentów i doktorantów.

§ 3.

W procesie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia uczestniczą:

- 1) Dziekan i prodziekani Wydziału, kierownicy koszyków, katedr, specjalizacji i studiów podyplomowych Wydziału, organizując proces kształcenia;
- 2) nauczyciele akademicy, realizując program nauczania;
- 3) pracownicy administracyjni, zapewniając obsługę procesu dydaktycznego;
- 4) studenci i doktoranci, wpływając na poziom procesu dydaktycznego;
- 5) Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia, Rada Programowa, Komisja do spraw Studiów i Studentów, Komisja do spraw Zasobów Nowych Technologii i Biblioteki oraz Komisja do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich.

§ 4.

1. Koordynacja działań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia należy do Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
2. Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia opracowuje projekty dotyczące:
 - 1) polityki określającej cele i strategię zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 2) procedur zapewnienia jakości kształcenia, określających sposoby realizowania przyjętych założeń i celów,
 - 3) zasad zatwierdzania, monitorowania i okresowego przeglądu programów nauczania i ich efektów,
 - 4) zasad oceniania studentów i doktorantów, uwzględniających konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur,
 - 5) zasad zapewnienia jakości kadry dydaktycznej, gwarantujących prowadzenie zajęć dla studentów i doktorantów przez wykwalifikowaną i

kompetentną kadre oraz umożliwiającym nauczycielom akademickim podnoszenie kwalifikacji i kompetencji,

- 6) zasad monitorowania, przeglądu i podnoszenia poziomu zasobów do nauki (m.in. bibliotek, komputerów z dostępem do Internetu) oraz środków wsparcia dla studentów i doktorantów (np. opieki naukowej czy doradztwa),
- 7) zasad gromadzenia, analizowania i publikowania informacji na temat kształcenia z wykorzystaniem m.in. USOS,
- 8) zasad publikowania informacji na temat kształcenia.

3. Dziekan przekazuje Wydziałowemu Zespołowi Zapewnienia Jakości Kształcenia sprawozdania poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału zaangażowanych w proces zapewnienia jakości kształcenia. Na ich podstawie Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia określa obszary, w których niezbędne jest wprowadzenie zmian i wyznacza ich kierunek.

4. Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia sporządza sprawozdanie z oceny własnej, stanowiące wynik ewaluacji jakości kształcenia w jednostce organizacyjnej Wydziału, które przedstawia dziekanowi i Radzie Wydziału.

Projektowanie dydaktyki

§ 5.

1. Cele kształcenia formułuje Rada Programowa, której zadaniem jest również określenie zasad zatwierdzania, monitorowania i okresowego przeglądu programów nauczania oraz ocena efektów kształcenia w szczególności w oparciu o liczbę absolwentów, terminowość ukończenia studiów oraz wskaźniki zatrudnienia absolwentów.

2. Rada Programowa przedkłada Radzie Wydziału corocznie sprawozdanie dotyczące efektów kształcenia.

3. Za monitorowanie, przegląd i podnoszenie poziomu zasobów do nauki (zbiory biblioteczne, infrastruktura informatyczna) odpowiada Komisja do spraw Zasobów Nowych Technologii i Biblioteki. Komisja rekomenduje zakupy i rozdziela środki finansowe na podstawie zgłaszanego przez kierowników katedr i koszyków zapotrzebowania.
4. Komisja do spraw Zasobów Nowych Technologii i Biblioteki składa Radzie Wydziału corocznie sprawozdanie ze swej działalności.
5. Dbłość o zapewnienie jakości kadry dydaktycznej należy do Komisji do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich, Komisji do spraw Studiów i Studentów oraz kierowników koszyków i specjalizacji.
6. Komisja do spraw Oceny Nauczycieli Akademickich przeprowadzając okresową ocenę w zakresie aktywności dydaktycznej w szczególności uwzględnia autorstwo podręczników, udział w innowacyjnych formach kształcenia oraz udział w kursach doskonalenia nauczycieli akademickich organizowanych przez Uniwersytet Warszawski.
7. Komisja do spraw Studiów i Studentów ocenia kompetencje pracowników zgłaszających po raz pierwszy propozycję seminarium magisterskiego uwzględniając ich stopień i dorobek naukowy.
8. Kierownicy koszyków i specjalizacji zapewniają kontrolę kompetencji nauczycieli akademickich w zakresie prowadzonych przez nich zajęć obligatoryjnych, fakultatywnych oraz specjalizacyjnych. W ocenie kompetencji uwzględniają w szczególności dorobek naukowy dotyczący problematyki zajęć, autorstwo podręczników oraz doświadczenie dydaktyczne. Ocena kompetencji nauczycieli akademickich jest elementem sprawozdania składanego przez kierowników koszyków i specjalizacji Komisji do spraw Studiów i Studentów.

§ 6.

1. W celu umożliwienia niedoświadczonym nauczycielom akademickim podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych organizowane są seminaria

metodyczne, zajęcia współprowadzone oraz hospitacje prowadzonych przez nich zajęć.

2. Seminaria metodyczne adresowane są do doktorantów, pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych, a udział w nich jest dobrowolny.

3. Zajęcia współprowadzone i hospitacje są obowiązkowymi formami podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych doktorantów.

4. Zajęciami współprowadzonymi może być każdy kurs z wyjątkiem wykładu, seminarium rocznego i magisterskiego prowadzony na jednolitych studiach magisterskich przez pracownika, który przeszedł co najmniej jedną ocenę okresową i za ostatni okres uzyskał ocenę pozytywną w składowej dydaktyki.

5. W zajęciach współprowadzonych może uczestniczyć maksymalnie dwóch doktorantów.

6. W ramach zajęć współprowadzonych doktoranci pomagają w ich realizacji, biorąc udział w przygotowaniu materiałów dydaktycznych oraz pod kontrolą autora kursu prowadzą zajęcia w wymiarze 30% godzin. Autor kursu jak i doktoranci rozliczają tymi zajęciami pensum w pełnym wymiarze godzinowym.

7. Hospitacjom podlegają wszystkie nowe zajęcia prowadzone przez doktorantów z wyjątkiem kursów, w których wcześniej uczestniczyli na zasadzie współprowadzenia.

§ 7.

1. Wartość merytoryczną i aktualizację programów zajęć kontrolują kierownicy koszyków i specjalizacji. Przed pierwszą turą zapisów na zajęcia przedkładają Komisji do spraw Studiów i Studentów sprawozdanie zawierające ocenę wymienionych elementów oraz ocenę kompetencji nauczycieli akademickich. W szczególności przy zajęciach zgłaszanych po raz pierwszy, kierownik powinien przedstawić ocenę wartości merytorycznej programu, kompetencji osoby prowadzącej zajęcia, aktualności literatury i jakości materiałów dydaktycznych.

2. Programy zajęć nieocenione przez kierowników koszyków i specjalizacji nie mogą być realizowane. Dotyczy to również zajęć dla innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego i zajęć zgłaszanych przez USOS, które są koordynowane i oceniane przez prodziekana ds. studenckich.

3. Za udostępnianie studentom planu zajęć w terminie określonym w regulaminie studiów odpowiedzialny jest prodziekan do spraw studenckich.

Realizacja programu oraz ocenianie studentów i doktorantów § 8.

1. Kontrola zajęć dydaktycznych odbywa się poprzez hospitacje organizowane przez Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia w porozumieniu z kierownikami koszyków.

2. Obowiązkowo hospitacjom podlegają:

1) nowe zajęcia dydaktyczne prowadzone przez doktorantów (z wyjątkiem zajęć dla innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego);

2) zajęcia dydaktyczne prowadzone w pierwszym roku zatrudnienia przez nauczycieli, którzy dotychczas nie byli zatrudnieni w charakterze pracownika naukowo-dydaktycznego lub dydaktycznego;

3) zajęcia dydaktyczne prowadzone na podstawie umowy o dzieło po raz pierwszy po akceptacji przez Komisję ds. Studiów i Studentów;

4) zajęcia dydaktyczne, które zostały negatywnie ocenione w ankiecie przez studentów dwa razy z rzędu.

3. Hospitacje mogą być prowadzone na wszystkich zajęciach dydaktycznych realizowanych na Wydziale w ramach jednolitych studiów magisterskich i studiów doktoranckich.

4. Hospitację przeprowadza Komisja złożona z co najmniej dwóch pracowników spełniających warunki określone dla autorów kursów współprowadzonych.

Skład komisji jest każdorazowo ustalany przez Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia w porozumieniu z kierownikiem koszyka lub specjalizacji.

5. Po kontroli przebiegu zajęć Komisja, o której mowa w ust. 4:

1) niezwłocznie po zakończeniu przekazuje prowadzącemu ustną ocenę oraz ewentualne zalecenia;

2) w ciągu 4 tygodni przedkłada Wydziałowemu Zespołowi Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz osobie, której zajęcia były hospitowane sprawozdanie zawierające ocenę hospitowanych zajęć dydaktycznych, które może stanowić podstawę powtórnej hospitacji

6. Osoba, której zajęcia były hospitowane ma prawo przedstawić Wydziałowemu Zespołowi Zapewnienia Jakości Kształcenia swoją opinię na temat sprawozdania Komisji hospitacyjnej, w tym ewentualne ustosunkowanie się do uwag.

7. Wnioski z hospitacji przekazuje się prodziekanowi do spraw studenckich, który na ich podstawie może podjąć decyzję o likwidacji kursu lub zmianie prowadzącego w kolejnym roku akademickim.

§ 9.

1. Elementem oceny jakości zajęć dydaktycznych we wszystkich systemach kształcenia jest ewaluacja dokonana przez studentów za pomocą ankiety

2. Zasady prowadzenia oceny, zawartości ankiety oraz reguły analizy i udostępniania wyników zostaną sformułowane w odrębnej uchwale.