

**UCHWAŁA  
RADY WYDZIAŁU MATEMATYKI, INFORMATYKI I MECHANIKI  
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

**Numer: 3-13**

**Data: 13 czerwca 2013 r.**

**Temat: System zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 3 ust. 2 lit. h Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Rada Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego, uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustala się wewnętrzny system zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego, którego zasady i procedury określa Załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

**§ 3**

Z dniem 1 października 2013 r. przestaje obowiązywać Uchwała Rady Wydziału MIM Nr 2-45 z dnia 12 czerwca 2008 r.



Prof. dr hab. Andrzej Tarlecki  
Dziekan WMIM UW

**Załącznik**  
**do Uchwały Nr 3-13 Rady Wydziału MIM UW**  
z dnia 13 czerwca 2013  
w sprawie systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Matematyki,  
Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego

**System zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale  
Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego**

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Niniejsze przepisy wypełniają Zarządzenie Nr 76 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie systemów zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na wydziałach oraz w innych jednostkach organizacyjnych prowadzących studia na Uniwersytecie Warszawskim.

**§ 2**

Na system zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale MIM UW, odnoszący się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, składają się:

1. Zatwierdzanie, monitorowanie oraz okresowe przeglądy programów kształcenia,
2. Analiza osiągniętych efektów kształcenia,
3. System oceniania studentów oraz doktorantów,
4. System zapewniania jakości kadry dydaktycznej,
5. Monitorowanie, przegląd i doskonalenie zasobów oraz środków wsparcia procesu kształcenia studentów i doktorantów,
6. Gromadzenie, analizowanie, wykorzystanie oraz udostępnianie informacji na temat kształcenia.

**§ 3**

W procesie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia uczestniczą:

1. Dziekan i prodziekani Wydziału oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału, organizując proces kształcenia;
2. Nauczyciele akademicki, realizując program kształcenia;
3. Pracownicy administracyjni, zapewniając obsługę procesu kształcenia ;
4. Studenci i doktoranci, wpływając na proces kształcenia;
5. Komisja Dydaktyczna, opiniując zmiany dotyczące procesu kształcenia;
6. Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia, podejmując systemowe działania na rzecz jakości procesu kształcenia.

## **Rozdział II**

### **Ogólne zasady funkcjonowania systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia**

#### **§ 4**

System zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale MIM UW znajduje swoje źródło w wartościach akademickich obowiązujących na Uniwersytecie Warszawskim, a w szczególności w przekonaniu, że świadome współtworzenie kultury jakości kształcenia przez wszystkich członków społeczności akademickiej nierozzerwalnie wiąże się z autonomią, tradycją i godnością tej społeczności.

#### **§ 5**

System zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale MIM UW jest integralnie powiązany z realizacją Misji i Strategii Rozwoju Wydziału MIM UW, uchwalonej jednomyślnie przez Radę Wydziału MIM UW w dniu 27 września 2012 r. harmonijnie wpisującej się w misję i strategię Uniwersytetu Warszawskiego.

#### **§ 6**

System zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale MIM UW identyfikuje w swoich ramach zadania oraz określa kompetencje poszczególnych elementów systemu, w tym władz Wydziału, z dbałością o jasność oraz przejrzystość reguł ich funkcjonowania.

#### **§ 7**

Integralnym elementem systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale MIM UW jest mechanizm systematycznej analizy skuteczności jego funkcjonowania oraz – na tej podstawie – racjonalnego doskonalenia systemu.

#### **§ 8**

System zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale MIM UW stanowi harmonijny składnik struktury Wydziału oraz całego Uniwersytetu, i jest ściśle powiązany z wymiarem naukowym, dydaktycznym oraz organizacyjnym tych instytucji.

#### **§ 9**

System zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale MIM UW wpisuje się w społeczną funkcję Uniwersytetu, w szczególności poprzez uwzględnianie procesów zachodzących w otoczeniu społecznym Wydziału, w szczególności przez pozyskiwanie opinii interesariuszy w procesie doskonalenia jakości kształcenia.

#### **§ 10**

System zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale MIM UW czerpie także z doświadczeń podobnych wydziałów w najlepszych uniwersytetach świata, w dążeniu do realizacji strategicznego zamiaru mierzenia się z najlepszymi.

#### **§ 11**

System zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale MIM UW jest syntezą ukształtowanych przez wieloletnią tradycję mechanizmów zapewniania jakości na Wydziale

MIM UW. Tradycja ta oraz wytworzony przez nią etos pracownika Wydziału MIM UW stanowią podstawę trwałości oraz wiarygodności tego systemu.

### **Rozdział III**

#### **Zatwierdzanie, monitorowanie oraz okresowe przeglądy programów kształcenia; analiza osiągniętych efektów kształcenia**

##### **§ 12**

Programy kształcenia oraz programy zajęć z przedmiotów obowiązkowych, fakultatywnych oraz stałych przedmiotów obieralnych zatwierdza Rada Wydziału, po zasięgnięciu opinii Komisji Dydaktycznej Rady Wydziału oraz odpowiednich organów Samorządu Studentów.

##### **§ 13**

Planowaniem obsady zajęć dydaktycznych zajmują się Dyrekcje odpowiednich Instytutów Wydziału. Planując obsadę zajęć Dyrekcje uwzględniają:

1. Terminy rejestracji wynikające z Regulaminu Studiów, zarządzeń Rektora i Dziekana;
2. Programy kształcenia;
3. Kwalifikacje, kompetencje oraz doświadczenie nauczycieli akademickich i doktorantów;
4. Wyniki ankiet studenckich;
5. Potrzeby dydaktyczne w zakresie matematyki lub informatyki, zgłoszone przez inne jednostki Uniwersytetu Warszawskiego.

##### **§ 14**

Za realizację programów kształcenia w ramach poszczególnych modułów zajęć odpowiadają nauczyciele akademicki i doktoranci Wydziału, którzy je prowadzą.

##### **§ 15**

Bieżący nadzór oraz koordynację zajęć prowadzonych w formie modułu, składającego się z wykładu oraz grup ćwiczeniowych pełni osoba prowadząca wykład.

##### **§ 16**

Bieżący nadzór nad realizacją programów nauczania sprawują dyrektorzy do spraw dydaktycznych w Instytutach Wydziału.

##### **§ 17**

Po każdej sesji egzaminacyjnej, Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia analizuje uzyskane efekty kształcenia, poprzez analizę zadań z kolokwium, zadań egzaminacyjnych oraz uzyskanych przez studentów ocen, z perspektywy opisu oczekiwanych efektów kształcenia dla danego modułu, zapisanych w sylabusie. Zespół przeprowadza także rozmowy z wybranymi grupami nauczycieli akademickich dla przedyskutowania przeprowadzanych analiz. Wnioski oraz rekomendacje wynikające z tych analiz Zespół przedkłada Dziekanowi ds. Studenckich oraz Komisji Dydaktycznej.

##### **§ 18**

Kontakty Wydziału MIM UW z interesariuszami zewnętrznymi są ważnym źródłem informacji na temat programów kształcenia. Są one pozyskiwane zarówno przez władze dziekańskie podczas oficjalnych spotkań, jak też przez poszczególnych nauczycieli akademickich, którzy realizując elementy kształcenia praktycznego pozostają w kontakcie bądź angażują do współpracy doświadczonych praktyków. Informacje te są raz na trzy lata analizowane przez Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia.

#### **§ 19**

Wydziałowy Zespół Zapewniania Jakości Kształcenia korzysta w swoich pracach ze wsparcia Uczelnianego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia, w którym ogniskują się dobre praktyki w zakresie zapewniania i doskonalenia jakości z różnych jednostek uczelni, a także wypracowywane są materiały wspierające system zapewniania jakości.

#### **§ 20**

Ocena realizacji programów nauczania jest prowadzona przez Komisję Dydaktyczną Rady Wydziału. Wnioski i rekomendacje wynikające z oceny Komisja Dydaktyczna przekazuje Prodziekanowi ds. Studenckich oraz Radzie Wydziału. Stanowią one podstawę dla Dziekana do przygotowania corocznego sprawozdania przed Radą Wydziału, o którym mowa w par. 11 ust. 2 Rozporządzenia MNiSW z 5.10.2012 w sprawie warunków prowadzenia studiów.

### **Rozdział IV**

#### **Ocenianie studentów oraz doktorantów**

#### **§ 21**

Zasady oceniania w zakresie modułu zajęć podawane są przez prowadzących zajęcia dydaktyczne do wiadomości studentów lub doktorantów na początku tych zajęć. Przy wystawianiu oceny z zajęć prowadzonych dla dużych grup studentów bardzo ważną rolę pełni część pisemna egzaminu lub kolokwia zaliczeniowe.

#### **§ 22**

Prowadzący wystawia oceny studentom za pomocą systemu USOS, w terminach ściśle określonych dla każdej sesji egzaminacyjnej przez Prodziekana ds. Studenckich.

#### **§ 23**

Określenie dużych grup studentów i jednolite zasady oceniania zajęć dla takich grup ustala Prodziekan ds. Studenckich, w porozumieniu z Samorządem Studenckim i Wydziałowym Zespołem Zapewniania Jakości Kształcenia, i podaje je do wiadomości w drodze rozporządzenia.

#### **§ 24**

Rada Wydziału określa szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych na poszczególnych kierunkach, a Dziekan powołuje kolegów przewodniczących egzaminów dyplomowych.

## **Rozdział V**

### **Zapewnianie jakości kadry dydaktycznej**

#### **§ 25**

Kadra dydaktyczna uczelni podlega okresowej ocenie w zakresie zarówno działalności naukowej, jak i dydaktycznej. Szczegółowe kryteria oceny okresowej i sposób jej przeprowadzania na Wydziale MIM określa Dziekan w drodze osobnego rozporządzenia.

#### **§ 26**

Pozyskiwanie nowych pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału odbywa się wyłącznie w trybie konkursowym, ogłaszanym w skali kraju.

#### **§ 27**

Bogata naukowa współpraca międzynarodowa jest wykorzystywana do wzbogacania gamy zajęć fakultatywnych i monograficznych, z tematyki badań rozwijających się najowocniej na Wydziale MIM UW.

#### **§ 28**

Bardzo ważną rolę w ocenie działalności dydaktycznej odgrywa analiza wyników ankiet studenckich.

## **Rozdział VI**

### **Monitorowanie, przegląd i doskonalenie zasobów oraz środków wsparcia procesu kształcenia studentów i doktorantów**

#### **§ 29**

Zasoby finansowe i materialne Wydziału, w tym także i te, które stanowią bazę prowadzonego procesu kształcenia, są na bieżąco monitorowane przez Dziekana. Informacje o nich są elementem corocznego sprawozdania dziekańskiego przedstawianego na Radzie Wydziału.

#### **§ 30**

Wydział MIM UW czyni systematyczne starania o poprawę warunków nauki studentów i doktorantów, w szczególności poprzez pozyskiwanie dodatkowych środków na ten cel.

#### **§ 31**

Istotne wsparcie zasobów materialnych Wydziału stanowią granty naukowe, licznie pozyskiwane przez jego pracowników. Informacje o badaniach naukowych prowadzonych na Wydziale są co roku przedstawiane na Radzie Wydziału jako element sprawozdania dziekańskiego.

### **§ 32**

Władze Wydziału pozyskują znaczącą pomoc w pozyskiwaniu dla celów dydaktycznych najnowocześniejszego wyposażenia od partnerów społecznych, wśród których jest wielu liderów w swojej branży na rynku polskim, a często i globalnym.

### **§ 33**

Ważnym elementem środków materialnego wsparcia procesu kształcenia stanowi dostęp do materiałów dydaktycznych oraz najnowszych publikacji naukowych. Komisja Biblioteczna Wydziału systematycznie przygotowuje rekomendacje dla Dziekana, zmierzające do poprawy zasobów bibliotecznych, dostępnych zarówno fizycznie jak i w formie elektronicznej.

### **§ 34**

Dziekan oraz prodekanowie w sposób bieżący monitorują działanie dziekanatu oraz pozostałych służb administracyjnych Wydziału.

## **Rozdział VII**

### **Gromadzenie, analizowanie, wykorzystanie oraz udostępnianie informacji na temat kształcenia**

#### **§35**

Prodekan do spraw studenckich otrzymuje od prowadzących zajęcia dla dużych grup studentów dokładne informacje na temat treści i wyników egzaminów pisemnych i zaliczeń na ocenę, w terminie określonych odrębnym rozporządzeniem.

#### **§36**

Wyniki ankiet studenckich są brane pod uwagę przed dyrekcją Instytutów przy obsadzie zajęć, a także przez Komisję Oceniającą przy ocenie działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich (doktorantów). Za organizację i przeprowadzenie ankiet odpowiada dyrekcja właściwego Instytutu.

#### **§37**

Wskazani przez Samorząd Studencki i Radę Doktorantów przedstawiciele mają dostęp do wyników ankiet, na prawach członków odpowiednich Komisji Rady Wydziału, co pozwala studentom i doktorantom uzyskać niezależną informację o wpływie ankiet studenckich na proces dydaktyczny.

#### **§38**

Po zakończeniu analizy ankiet po każdym semestrze, każdy nauczyciel akademicki (doktorant) ma pełny wgląd w uzyskane przez siebie oceny, a także w komentarze studentów, które znalazły się w ankietach. Wyniki te udostępniane są po zalogowaniu się pracownika do systemu USOS.

### § 39

Co najmniej raz w roku kolegium przewodniczących egzaminów dyplomowych dokonuje analizy przebiegu egzaminów dyplomowych i przedstawia Prodziekanowi ds. studenckich wnioski i rekomendacje dotyczące procesu dyplomowania.

### § 40

Analiza procesu rekrutacji oraz przebiegu studiów na poszczególnych kierunkach jest elementem corocznego sprawozdania Dziekana.

### §41

System USOS zapewnia studentom stały dostęp do:

1. Kalendarza roku akademickiego, ze szczegółowymi terminami wszystkich wydarzeń, istotnych dla procesu dydaktycznego;
2. Planów zajęć, także w układzie tygodniowym;
3. Sylabusów poszczególnych modułów kształcenia;
4. Częstkowych oraz finalnych ocen, uzyskanych na zajęciach;
5. Systemu poczty wewnętrznej, umożliwiającego szybkie komunikowanie się wykładowców z całymi grupami lub z pojedynczymi osobami.

### §42

Wydziałowy portal internetowy zawiera:

1. Pełny zasób informatorów, opisujących szczegółowo proces kształcenia na każdym kierunku i rodzaju studiów;
2. Bieżące informacje o prowadzonych seminariach oraz o tematyce wygłaszanych tam odczytów;
3. Listy adresowe wszystkich pracowników Wydziału, umożliwiające komunikację za pomocą poczty elektronicznej oraz adresy stron domowych pracowników, na których można znaleźć pomocnicze materiały dydaktyczne.

### §43

Prace dyplomowe studentów są gromadzone w Archiwum Prac Dyplomowych.

### §44

Władze Wydziału MIM UW współdziałają z władzami uczelni we wdrożeniu skutecznego i spójnego systemu zapobiegania i wykrywania plagiatów.

### § 45

Co najmniej raz do roku, Dziekan, po zasięgnięciu opinii osób wchodzących w skład minimum kadrowego prowadzonych kierunków studiów, Komisji Dydaktycznej oraz Wydziałowego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia, przedstawia Radzie Wydziału ocenę uzyskiwanych efektów kształcenia.



Prof. dr hab. Andrzej Tarlecki  
Dziekan WMIM