

**Uchwała nr 34 D**  
**Rady Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego**  
z dnia 16 czerwca 2008 r.  
**w sprawie zasad i procedur kontroli jakości procesu dydaktycznego**

Na podstawie § 3 ust. 2 litera h Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącego załącznik do uchwały nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim Rada Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego na Wydziale Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 roku.

Załącznik do Uchwały nr 34D Rady Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie zasad i procedur kontroli jakości procesu dydaktycznego

## **Zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1.**

Zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego na Wydziale Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”, obejmują w szczególności projektowanie dydaktyki, realizację programów nauczania, ocenianie studentów i doktorantów oraz wdrażanie wniosków w tym zakresie.

##### **§ 2.**

1. Celem zasad i procedur kontroli jakości procesu dydaktycznego jest zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia.

2. Realizacja celu, o którym mowa w ust. 1, następuje w szczególności poprzez:

- 1) przegląd organizacji studiów i procesu kształcenia, w tym programów nauczania, planów studiów, obsady zajęć i treści sylabusów;
- 2) okresową ocenę nauczycieli akademickich, której dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) prowadzenie wśród studentów i doktorantów badań ankietowych dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz analizę wyników tych badań;
- 4) hospitację zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale;
- 5) ustalenie i przestrzeganie przejrzystego i spójnego systemu oceniania studentów i doktorantów.

##### **§ 3.**

W procesie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia uczestniczą:

- 1) Dziekan i prodziekani Wydziału oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału, organizując proces kształcenia;
- 2) nauczyciele akademicy, realizując program nauczania;
- 3) pracownicy administracyjni, zapewniając obsługę procesu dydaktycznego;

- 4) studenci i doktoranci, wpływając na poziom procesu dydaktycznego;
- 5) Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia.

#### **§ 4.**

1. Zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego podlegają okresowej weryfikacji pod kątem skuteczności realizacji celu, jakim jest zapewnienie i doskonalenie jakości procesu dydaktycznego.
2. Weryfikacja zasad i procedur kontroli jakości procesu dydaktycznego odbywa się raz do roku, po zakończeniu roku akademickiego, lecz nie później niż do końca bieżącego roku kalendarzowego.
3. Weryfikacja zasad i procedur kontroli jakości procesu dydaktycznego powinna odbywać się z uwzględnieniem wyników ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów, dotyczącej jakości kształcenia w minionym roku akademickim. W szczególnych przypadkach Dziekan może odstąpić od spełnienia tego warunku.
4. Termin zakończenia weryfikacji zasad i procedur kontroli jakości procesu dydaktycznego ustala Prodziekan do Spraw Studenckich i podaje go do wiadomości Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
5. Zasady i procedury kontroli jakości procesu dydaktycznego są publikowane na stronie internetowej Wydziału.

#### **§ 5.**

1. Weryfikację zasad i procedur kontroli jakości procesu dydaktycznego przeprowadza Prodziekan do Spraw Studenckich we współpracy z Wydziałowym Zespołem Zapewnienia Jakości Kształcenia. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia przedstawia Prodziekanowi do Spraw Studenckich wnioski z przeprowadzonej weryfikacji w formie pisemnej.
2. Członkowie Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia mają prawo do wyrażenia odrębnego zdania, które w formie pisemnej mogą przedstawić bezpośrednio Prodziekanowi do Spraw Studenckich.
3. W skład Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi przedstawiciele samorządów studentów i doktorantów Wydziału.

4. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia może zapraszać na posiedzenia osoby, których obecność uważa za wskazaną, a w szczególności studentów, doktorantów i pracowników Wydziału, którzy nie wchodzą w skład Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

## **Rozdział 2**

### **Projektowanie dydaktyki**

#### **§ 6.**

Program nauczania zachowuje właściwą kolejność przedmiotów.

#### **§ 7.**

1. Co najmniej raz na cztery lata powinien odbyć się przegląd zgodności sylwetki absolwenta z programami nauczania zajęć kursowych i specjalistycznych.

2. Wyniki przeglądu, o którym mowa w ust. 1, omawiane są na wspólnym posiedzeniu Komisji Rady Wydziału do Spraw Programów Studiów oraz Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

#### **§ 8.**

Komisja Rady Wydziału do Spraw Programów Studiów wraz z Wydziałowym Zespołem Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonuje co najmniej raz na cztery lata ewaluacji całego planu studiów na Wydziale z uwzględnieniem:

- 1) opinii absolwentów o efektach kształcenia z punktu widzenia potrzeb rynku pracy;
- 2) zgodności ze standardami nauczania określonymi w odrębnych przepisach;
- 3) protokołów pokontrolnych Państwowej Komisji Akredytacyjnej.

#### **§ 9**

Obsady zajęć dydaktycznych dokonuje Dziekan w uzgodnieniu z dyrektorem lub kierownikiem odpowiedniej jednostki organizacyjnej Wydziału.

## **Rozdział 3**

### **Realizacja programów nauczania**

#### **§ 10.**

1. Za realizację programu nauczania odpowiedzialny jest wykładowca w przypadku wykładów, lub osoba wyznaczona w przypadku pracowni lub innego rodzaju zajęć dydaktycznych.

2. Programy nauczania umieszczone są w Informatorze Studiów, dostępnym w postaci elektronicznej na odpowiedniej stronie internetowej oraz w katalogu USOS.

### **§ 11.**

Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne powinna w postaci drukowanej lub elektronicznej udostępniać studentom lub doktorantom materiały dydaktyczne, w szczególności wykaz literatury, zadania do samodzielnej pracy, zadania z kolokwiów i egzaminów, testy. Do materiałów tych swobodny dostęp mają wszyscy studenci i doktoranci.

### **§ 12.**

1. Zajęcia dydaktyczne podlegają ocenie w formie ankiet przeprowadzonych po zakończeniu każdego cyklu dydaktycznego.

2. W przygotowaniu ankiet dotyczących jakości kształcenia na Wydziale bierze udział od 2 do 3 przedstawicieli samorządów studentów i doktorantów Wydziału. Przedstawicieli tych wyznacza Prodziekan do Spraw Studenckich spośród kandydatów przedstawionych przez samorządy studentów i doktorantów Wydziału.

3. Nieobecność wyznaczonych przedstawicieli samorządów studentów lub doktorantów w pracach związanych ze sformułowaniem treści, wynikająca z zaniechania lub okoliczności losowych, nie jest podstawą do unieważnienia przygotowanej ankiety.

4. Projekt wydziałowej ankiety przyjmuje Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia w drodze głosowania. Projekt ten podlega zatwierdzeniu przez Dziekana.

5. Wszelkie wątpliwości i spory dotyczące ankiet rozstrzyga Dziekan.

### **§ 13.**

1. Analizy ankiet oraz sformułowania zaleceń hospitacyjnych dokonuje Prodziekan do Spraw Studenckich we współpracy z Wydziałowym Zespołem Zapewnienia Jakości Kształcenia.

2. Zbiorcze wyniki ankiet udostępniane są wszystkim pracownikom Wydziału i publikowane na stronie internetowej Wydziału. Wyniki ankiet przechowuje się co najmniej przez 5 lat.

3. Osoby uzyskujące bardzo słabe oceny w ankietach przez kolejne dwa lata zobowiązane są do złożenia wyjaśnień Prodziekanowi do Spraw Studenckich.

#### **Rozdział 4**

##### **Ocenianie studentów i doktorantów**

###### **§ 14.**

1. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych osoba odpowiedzialna za ich prowadzenie określa kryteria zaliczenia przedmiotu.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, są dostępne w postaci drukowanej lub elektronicznej oraz w systemie USOS.

###### **§ 15.**

1. Ocenie podlegają studenci i doktoranci zapisani na zajęcia dydaktyczne.
2. Studenci i doktoranci mają prawo:
  - 1) wglądu do swoich egzaminacyjnych prac pisemnych;
  - 2) do uzasadnienia oceny, jaką uzyskali z egzaminu.

###### **§ 16.**

Przygotowane na Wydziale prace dyplomowe podlegają kontroli przez ogólnouniwersytecki system antyplagiatowy.

#### **Rozdział 5**

##### **Analiza jakości procesu dydaktycznego**

###### **§ 17.**

1. Po zakończeniu roku akademickiego Prodziekan do Spraw Studenckich we współpracy z Wydziałowym Zespołem Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu i oceny procesu dydaktycznego pod kątem jego jakości.
2. Podstawą dokonania analizy są program nauczania, rozkład zajęć dydaktycznych, ankiety dotyczące zajęć dydaktycznych oraz informacje przekazane przez prowadzących te zajęcia i kierowników jednostek organizacyjnych.

## **§ 18.**

1. Przedmiotem przeglądu jest:

- 1) realizacja programu nauczania, w tym przygotowanie prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- 2) warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym wyposażenie sal zajęciowych;
- 3) rozkład zajęć dydaktycznych, planowanie kolokwii i egzaminów;
- 4) przebieg egzaminów i sposób oceniania studentów (doktorantów);
- 5) wartość informacyjna ankiet studenckich.

2. Wyniki przeglądu formułowane są na piśmie w postaci rocznego raportu Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

## **Rozdział 6**

### **Wdrażanie wniosków**

## **§ 19.**

1. Wnioski z przeglądu jakości procesu dydaktycznego realizuje Prodzikan do Spraw Studenckich we współpracy z Wydziałowym Zespołem Zapewnienia Jakości Kształcenia.

2. Prodzikan do Spraw Studenckich we współpracy z Komisją Rady Wydziału do Spraw Programów Studiów i Wydziałowym Zespołem Zapewnienia Jakości Kształcenia projektuje kierunki zmian, jakich warto dokonać w programie nauczania i w sposobie prowadzenia zajęć, aby podnieść jakość kształcenia.

3. Monitorowania wprowadzonych zmian dokonuje Prodzikan do Spraw Studenckich we współpracy z Wydziałowym Zespołem Zapewnienia Jakości Kształcenia.

## **Rozdział 7**

### **Przepis końcowe**

## **§ 20.**

Dziekan może przekazać wykonywanie uprawnień, o których mowa w § 4 ust. 3 i § 9 oraz w §12 ust. 4 i 5 Prodzikanowi do Spraw Studenckich.