

Uchwała nr 6

Rady Centrum Studiów Samorządu Terytorialnego i Rozwoju Lokalnego UW z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie jednostkowego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia.

Na podstawie § 2, ust. 3 *Zarządzenia nr 76 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie systemów zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na wydziałach oraz w innych jednostkach organizacyjnych prowadzących studia na Uniwersytecie Warszawskim* Rada CSSTiRL postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady CSSTiRL UW

Prof. dr hab. Janusz Adamowski

WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 1

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia CSSTiRL został uchwalony na podstawie *Zarządzenia nr 76 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie systemów zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na wydziałach oraz w innych jednostkach organizacyjnych prowadzących studia na Uniwersytecie Warszawskim (dalej: Zarządzenie nr 76)*.

§ 2

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia jest zgodny z misją, strategią oraz koncepcją kształcenia przyjętą w CSSTiRL.

§ 3

W systemie wykorzystano doświadczenia i procedury istniejące dotychczas w CSSTiRL w zakresie zapewniania jakości kształcenia, w tym przede wszystkim – *Zasady i procedury doskonalenia jakości procesu dydaktycznego w CSSRiRL*, przyjęte w formie załącznika do uchwały nr 91 Rady CSSTiRL UW z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zasad i procedur kontroli jakości procesu dydaktycznego. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia opiera się również na *Szczegółowych zasadach studiowania w CSSTiRL*, przyjętych uchwałą nr 61 Rady CSSTiRL z dnia 27 czerwca 2012 r.

§ 4

1. Dyrektor CSSTiRL powołuje zespół ds. jakości kształcenia, w którym zapewnione zostaje uczestnictwo studentów.

1. Zespół ds. jakości kształcenia:

- a) gromadzi zgłaszane propozycje zmian w programach nauczania,
- b) analizuje aktualne przepisy prawa i unormowania Uniwersytetu Warszawskiego,
- c) analizuje protokoły pokontrolne agencji akredytacyjnych,
- d) analizuje zgromadzone raporty i zestawienia dotyczące jakości kształcenia w CSSTiRL,
- e) współpracuje z Biurem ds. Jakości Kształcenia UW oraz innymi organami UW,
- f) dokonuje corocznego przeglądu zasad i procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego,
- g) zgłasza dyrektorowi oraz radzie CSSTiRL UW propozycje zmian w zasadach zapewniania jakości kształcenia.

§ 5

1. Zasady i procedury doskonalenia jakości kształcenia w CSSTiRL są udostępniane na stronie internetowej CSSTiRL.

2. Propozycje zmian w zasadach zapewniania jakości kształcenia może zgłosić samorząd studentów CSSTiRL oraz nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia w jednostce.
3. Propozycje mogą być zgłaszane w formie pisemnej, za pośrednictwem sekretariatu dyrektora CSSTiRL.

Zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programów nauczania i ich efektów.

§ 6

1. Programy studiów oraz programy kształcenia podlegają okresowemu, nie rzadziej niż raz na dwa lata, przeglądowi w zakresie zgodności z wymaganiami rynku pracy, a także zgodności z misją uczelni i jednostki, ich strategiami rozwojowymi oraz koncepcją kształcenia.
2. Przegląd programu studiów przebiega z uwzględnieniem takich cech jak:
 - jakość ofert programowej oraz zgodność w wymaganiami współczesnego rynku pracy;
 - spójność programowa, wyraźna struktura treści (w tym brak powtórzeń i powielania na kilku zajęciach tych samych zagadnień), z uwzględnieniem wieloaspektowości prezentowanych zagadnień w ramach interdyscyplinarnego ujęcia programu kształcenia.
 - zgodność z misją, strategią oraz koncepcją kształcenia w CSSTiRL.

§ 7

1. Przegląd programu studiów realizowany jest przez dyrektora CSSTiRL w porozumieniu z Zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia (zwany dalej Zespołem) i przedstawiany w formie raportu.
2. Wnioski wynikające z przeglądu prezentowane są na Radzie CSSTiRL UW (zwanej dalej Radą) i mogą stać się podstawą do opracowania uchwał zmieniających program studiów.

§ 8

1. Przegląd programu studiów następuje w oparciu o wyniki analizy efektów kształcenia przeprowadzanej przez Zespół.
2. Każdego roku analizie podlega jedna trzecia kierunkowych efektów kształcenia wyszczególnionych w programie studiów oraz odpowiadająca im liczba efektów obszarowych. Analiza efektów kształcenia polega na w szczególności na:
 - przeglądzie matryc efektów kształcenia, również w odniesieniu do form realizacji modułów kształcenia oraz metod ich weryfikacji
 - analizie uzyskiwanych przez studentów ocen końcowych z przedmiotów powiązanych z wybranymi efektami kształcenia
 - analizie sylabusów przedmiotów pod kątem zgodności z określonymi w programach studiów efektami kształcenia
 - analizie punktów ECTS przyznanych poszczególnym przedmiotom pod kątem czasu potrzebnego do zdobycia zakładanych efektów kształcenia.
3. Wyniki analizy efektów kształcenia są przedstawiane w formie corocznego raportu przygotowanego przez dyrektora CSSTiRL we współpracy z Zespołem, który jest przekazywany Radzie.

§ 9

1. W celu dopasowania oferty dydaktycznej do zakładanych efektów kształcenia, każdy nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w Centrum jest zobowiązany opracować sylabus zajęć i umieścić go w systemie USOS przed rozpoczęciem rejestracji na zajęcia dydaktyczne w danym cyklu kształcenia.

2. W celu zapewnienia zgodności oferty dydaktycznej, kierownik studiów przekazuje z odpowiednim wyprzedzeniem osobom prowadzącym zajęcia zestawienie efektów kształcenia, które zostały przypisane poszczególnym przedmiotom. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy zakładanymi efektami kształcenia i metodami ich weryfikacji a przesłanym sylabusem, kierownik studiów jest zobowiązany do pisemnego zwrócenia się do wykładowców z prośbą o wprowadzenie koniecznych zmian w tym zakresie.

§ 10

W celu zapewnienia zgodności efektów kształcenia z wymaganiami współczesnego rynku pracy, dyrektor CSSTiRL poddaje je weryfikacji we współpracy z partnerami zewnętrznymi (interesariuszami). W tym celu dyrektor CSSTiRL organizuje seminarium metodologiczne, w którym biorą udział przedstawiciele potencjalnych pracodawców, nauczyciele akademicy oraz studenci.

§ 11

CSSTiRL współpracuje w zakresie monitoringu losów absolwentów z odpowiednimi komórkami zajmującymi się monitoringiem absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego, a także z publicznymi służbami zatrudnienia w województwie mazowieckim oraz z władzami samorządów lokalnych i regionalnych.

System oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych

§ 12

Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z przedmiotu jest zobowiązany do przedstawienia studentom, na pierwszych zajęciach, szczegółowych wymagań i kryteriów zaliczania przedmiotu. W kwestiach spornych osobą rozstrzygającą jest Dyrektor CSSTiRL.

§ 13

1. Każdego roku dyrektor CSSTiRL przygotowuje zestawienia ilościowe dla wszystkich typów studiów i etapów z uwzględnieniem:

- liczby studentów nie zdających przedmiotów w pierwszym i drugim terminie;
- liczby studentów wpisanych warunkowo na listę danego roku;
- liczby studentów powtarzających etap nauki;
- liczby studentów rezygnujących z nauki w jednostce z uwzględnieniem przyczyn rezygnacji;
- zestawienia przedmiotów sprawiających studentom najwięcej problemów w nauce.

3. W przypadku stwierdzenia występowania negatywnych tendencji w zakresie ocen uzyskiwanych przez studentów, sprawa zostaje skierowana do Zespołu, który podejmuje czynności wyjaśniające. Efektem postępowania są rekomendacje w zakresie wprowadzenia ewentualnych

zmian w programie lub podjęcia innych środków zaradczych. Rekomendacje te są przekazywane dyrektorowi oraz Radzie.

§ 14

Propozycje zmian w istniejącym programie studiów powinny uwzględniać opis przedmiotu, w tym sposoby i kryteria oceniania studentów, a także przyznawania poszczególnym przedmiotom punktów ECTS. Zmiany w programach studiów powinny uwzględniać związki merytoryczne istniejące pomiędzy poszczególnymi przedmiotami, a także nowe wyzwania stojące przed administracją publiczną, w tym samorządową.

§ 15

1. W celu oceny zgodności treści zawartych w sylabusach przedmiotów z wymogami egzaminacyjnymi, prowadzący zajęcia jest zobowiązany do pozostawienia w sekretariacie CSSTiRL egzemplarza testu lub pytań egzaminacyjnych (w przypadku egzaminów ustnych) oraz protokołu.
2. Przegląd treści występujących na egzaminach prowadzony jest Zespół. Efektem przeglądu jest notatka, która jest przekazywana dyrektorowi CSSTiRL.

§ 16

1. Zasady dyplomowania oraz zakres egzaminu dyplomowego zostały uregulowane w *Szczegółowych zasadach studiowania w CSSTiRL*
2. Maksymalna liczebność studentów na seminariach dyplomowych została wyznaczona w zasadach studiowania w CSSTiRL. Przestrzeganie tego limitu jest obowiązkiem kierownika studiów, który otwiera w systemie USOS rejestrację studentów do grup seminaryjnych.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor CSSTiRL może zwiększyć liczby studentów w grupie seminaryjnej ponad ustalony limit. Przyjęcie studenta powyżej limitu wymaga zgody osoby prowadzącej seminarium dyplomowe.
4. W celu zapewnienia zgodności tematów prac dyplomowych z efektami uczenia się przyjętymi dla całych studiów danego stopnia i kierunku, tematy prac są weryfikowane przez dyrektora CSSTiRL.
5. Każdego roku, zespół ds. jakości kształcenia poddaje przeglądowi losowo wybrane prace dyplomowe oraz ich recenzje. Celem przeglądu jest ocena jakości oraz zgodności tematyki prac z efektami kształcenia. Efektem przeglądu jest sporządzenie notatki, która jest przekazywana dyrektorowi CSSTiRL.
6. Archiwizacja elektronicznej wersji prac dyplomowych w CSSTiRL przebiega zgodnie z Zarządzeniem nr 8 Rektora UW z dnia 31 sierpnia 2004 r.

§ 17

1. Harmonogram zajęć dydaktycznych oraz harmonogram sesji egzaminacyjnych są przygotowywane zgodnie z regulaminem studiów na UW.
2. Okresowo, nie rzadziej niż raz w semestrze przeprowadzana jest kontrola przestrzegania harmonogramu zajęć przez pracowników dydaktycznych. Wszelkie zmiany w harmonogramie zajęć wymagają wcześniejszego zgłoszenia do sekretariatu Centrum.

System zapewniania jakości kadry dydaktycznej

§ 18

- . Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia w Centrum rekrutują się głównie spośród pracowników naukowo-dydaktycznych UW, w tym przede wszystkim spośród pracowników Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych oraz Wydziału Prawa i Administracji UW, a także praktyków.

§ 19

Obsada zajęć jest konsultowana z władzami wydziałów (WDiNP oraz WPiA), ze szczególnym uwzględnieniem troski o wysoką jakość dydaktyczną prowadzonych przedmiotów.

§ 20

Centrum bierze udział w ankietach studenckich organizowanych przez Pracownię Ewaluacji Jakości Kształcenia (PEJK) UW. Każdego roku zespół ds. jakości kształcenia sporządza raport z wyników ankiet studenckich. W raporcie bierze się pod uwagę przede wszystkim rozkład opinii na temat ogólnej oceny zajęć. Raport jest przekazywane dyrektorowi CSSTiRL. Wyniki ankiet są również przekazywane do wiadomości wykładowcą, którzy prowadzili zajęcia dydaktyczne.

§ 21

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzi dyrektor CSSTiRL lub upoważniona przez niego osoba. Wzór formularza hospitacji został zawarty w załączniku nr 1.
2. Wyznaczanie pracowników dydaktycznych do hospitacji następuje na podstawie wyników ankiet studenckich oceniających zajęcia dydaktyczne. Hospitacji podlegają w szczególności wykładowcy, których oceny zajęć w poprzednim roku akademickim odbiegały od przeciętnych ocen wszystkich prowadzących zajęcia.
3. Wyniki hospitacji są przekazywane Zespołowi oraz Radzie.

§ 22

CSSTiRL bierze udział w ankietach ogólnie studenckich badających jakość nauczania w jednostkach dydaktycznych. Wyniki ankiet są przedstawiane zespołowi ds. jakości kształcenia, który przedstawia swoje wnioski w zakresie wprowadzenia ewentualnych zmian w zakresie obsługi administracyjnej studentów.

§ 23

Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do sprawdzenia dostępności w bibliotekach uniwersyteckich pozycji, które zostały umieszczone w sylabusie przedmiotu. W przypadku braku dostępnej literatury wykładowca jest zobowiązany do przedstawienia ich listy sekretariatowi CSSTiRL. Sekretariat CSSTiRL zwraca się do bibliotek uniwersyteckich z prośbą o zakup niezbędnych pozycji.