



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 132

UCHWAŁA NR 392 SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie modelu zarządzania Uniwersytetem Warszawskim

Na podstawie § 30 pkt 15 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.), Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

W związku z realizacją projektu „Wdrożenie zintegrowanego Systemu Zarządzania na Uniwersytecie Warszawskim”, wprowadza się model zarządzania Uniwersytetem Warszawskim, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Upoważnia się Rektora do aktualizacji modelu zarządzania Uniwersytetem Warszawskim i informowania o tym Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do uchwały nr 392 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 czerwca 2015 r.
w sprawie modelu zarządzania Uniwersytetem Warszawskim

MODEL ZARZĄDZANIA UNIwersYTETEM WARSZAWSKIM

MISJA I STRATEGIA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Aby określić podstawy sposobu zarządzania, Senat Uniwersytetu Warszawskiego przyjął strategię rozwoju Uczelni kierując się założeniami i priorytetami przyjętej w 2001 roku Misji Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2011 r. Nr 6, poz. 74).

MISJA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Uniwersytet Warszawski jako instytucja publiczna jest wierny podstawowym celom swojej działalności, wskazanym w roku 1816 przez jego założycieli:

Uniwersytet ma nie tylko utrzymywać w narodzie nauki i umiejętności w takim stopniu, na jakim już w świecie uczonym stanęły, ale nadto doskonalić je, rozkrzewiać i teorię ich do użytku społeczności zastosowywać.

Uniwersytet realizuje swoje cele z udziałem całej wspólnoty uniwersyteckiej: uczonych, studentów i pracowników Uczelni.

Uniwersytet Warszawski należy do korporacji uniwersytetów i przyjmuje jej cele uniwersalne, a nazwą swą jest związany ze stolicą Rzeczypospolitej. Wobec wyzwań wynikających z przeobrażeń w naszym kraju, nowego miejsca Polski w Europie i świecie oraz kształtowania się społeczeństw opartych na wiedzy, Uniwersytet Warszawski określa swą misję w sposób następujący:

1. Fundamentem działania Uniwersytetu jest jedność nauki i nauczania.

Uniwersytet skupia uczonych różnych dyscyplin, jest miejscem badań naukowych. Adepti nauki, w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami rozwijają wrażliwość badawczą i doskonałą umiejętność warsztatową. Jednocześnie Uniwersytet tę wszechstronną wiedzę i bogate umiejętności rozpowszechnia.

Uniwersytet prowadzi studia wyższe i doktoranckie, organizuje szkoły letnie, studia podyplomowe i kursy zawodowe, inicjuje kierunki interdyscyplinarne, wprowadza nowe techniki nauczania.

Wysoki poziom badań naukowych, ich łączność z kształceniem studentów oraz różnorodność i atrakcyjność naszego nauczania będą decydować o pozycji Uniwersytetu w kraju i w świecie, a tym samym o przyszłości Uczelni. Chcemy być najlepszym polskim uniwersytetem i czołowym uniwersytetem europejskim. Uznajemy swoje szczególne powinności wobec Europy Środkowej i Wschodniej.

2. Społeczną misją Uniwersytetu jest zapewnienie dostępu do wiedzy i nabywania umiejętności wszystkim zainteresowanym.

Wiedza i wykształcenie decydują dzisiaj o losach ludzi i całych narodów. Uniwersytet udostępnia wiedzę pozwalającą poznawać i rozumieć otaczający nas świat. Umiejętności nabywane na studiach zapewniają wysokie kwalifikacje zawodowe oraz przygotowują do etycznego i odpowiedzialnego pełnienia funkcji publicznych, społecznych i zawodowych.

3. Obywatelską misją Uniwersytetu jest kształtowanie takich elit Rzeczypospolitej, które będą w swej działalności posługiwać się *imperio rationis* a nie *ratione imperii*.

Uniwersytet jest wspólnotą dialogu. Wymiana poglądów, ścieranie się argumentów, otwartość na nowe idee i pomysły wiążą się tutaj nieodłącznie z respektowaniem odmienności i poszanowaniem godności osobistej. W ten sposób Uniwersytet rozwija umiejętności współpracy niezależnie od różnic politycznych, ideowych i wyznaniowych, tworzy też wzory debaty publicznej. Kształtuje tym samym nie tylko postawy obywatelskie studentów, ale i ich osobowości.

4. Kulturalną misją Uniwersytetu jest synteza wartości uniwersalnych i lokalnych.

W rysującym się konflikcie między globalizacją i regionalizmami szczególną rolę odgrywać będą instytucje, które potrafią łączyć uniwersalne techniki komunikowania się i wiedzę o uniwersalnym znaczeniu z zachowaniem szacunku dla tożsamości historyczno-kulturowej regionów i państw. Uniwersytet, jako teren uprawiania wielu nauk, od matematyczno-przyrodniczych po społeczno-humanistyczne, jest miejscem, w którym taka symbioza istnieje w sposób naturalny, a jej fundamentem jest autonomia prowadzenia badań naukowych i organizowania dydaktyki. Uniwersytet jest tym samym także instytucją, która wspomaga dialog między integrującymi się społeczeństwami Europy.

Przyjęta w 2001 roku przez Senat Misja Uniwersytetu Warszawskiego jest zobowiązaniem dla wszystkich członków naszej akademickiej wspólnoty. Jest drogowskazem naszych działań oraz podstawą programową Uniwersytetu. Do niej winny się odnosić plany jego rozwoju oraz decyzje władz.

Z misji Uniwersytetu wynika model zarządzania Uniwersytetem, rozumiany jako zbiór zasad służących osiągnięciu wytyczonych celów.

ZAŁOŻENIA STRATEGII UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

O pozycji Uczelni decyduje wiele czynników, z których najważniejsze to:

- 1) identyfikująca się z nią kadra naukowo-dydaktyczna złożona z osób uznawanych przez społeczeństwo jako autorytety w wielu dziedzinach nauki, kultury a także działalności gospodarczej i społecznej;
- 2) istnienie silnych zespołów badawczych liczących się w nauce światowej;
- 3) wysoka jakość kształcenia;
- 4) wszechstronna oferta edukacyjna wyrażająca się odpowiednią liczbą dobrze dostosowanych do oczekiwań studentów kierunków studiów i prowadzonych badań naukowych, odpowiadająca potrzebom rynku pracy, innowacyjnej gospodarki i społeczeństwa obywatelskiego;
- 5) absolwenci dobrze przygotowani do realizacji własnej kariery zawodowej;
- 6) organizacja badań naukowych i procesu nauczania zapewniająca dużą mobilność studentów i kadry naukowej oraz obecność zagranicznych studentów i wykładowców;
- 7) aktywna współpraca międzynarodowa w sferze badań naukowych i dydaktyki;
- 8) odpowiednia infrastruktura dydaktyczna, badawcza, socjalna i administracyjna;
- 9) sprawny system funkcjonowania Uczelni jako instytucji;
- 10) właściwe finansowanie nauki, dydaktyki i badań oraz zdolność zdobywania funduszy z różnorodnych źródeł;

- 11) silne i dobrze ułożone związki z regionem, umożliwiające Uczelni oddziaływanie na społeczeństwo i reagowanie na potrzeby z jego strony;
- 12) stworzenie warunków podmiotowego i partnerskiego traktowania studentów i doktorantów, a także utrzymywanie dobrych relacji z absolwentami.

Sformułowane powyżej generalne założenia Strategii Uniwersytetu Warszawskiego wskazują ogólne i długotrwałe cele programowe w kluczowych kierunkach działania Uniwersytetu, stanowią jednocześnie podstawę do sformułowania priorytetów i celów szczegółowych.

1. Nauczanie.

- Uniwersytet Warszawski jest Uczelnią „kształcąca przez całe życie” (lifelong learning university).
- Uniwersytet winien zapewniać wszechstronne, akademickie wykształcenie, a nie tylko kierunkowe i specjalistyczne. Dotyczy to zarówno programów, jak i organizacji studiów. Wymaga to zmian organizacyjnych Uczelni zmierzających do tworzenia dużych wydziałów o szerokich profilach naukowych i równie szerokiej ofercie edukacyjnej. Należy też tworzyć nowe kierunki studiów, odpowiadające zmieniającej się strukturze nauki oraz studia interdyscyplinarne.
- Uniwersytet Warszawski kształci na wszystkich poziomach kształcenia: licencjackim, magisterskim, doktorskim i podyplomowym, oferując studia we wszystkich kierunkach społeczno-humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych.
- Programy studiów i zdefiniowane dla nich efekty kształcenia powinny uwzględniać potrzeby kadrowe gospodarki opartej na wiedzy.
- Realizacja powyższych celów edukacyjnych wymaga integracji przestrzennej Uniwersytetu oraz przejrzystej i sprawnej struktury organizacyjnej.
- Należy związać system oceny jakości nauczania z należyтыми bodźcami motywującymi.
- Należy zapewnić takie warunki kształcenia, aby można było zapewnić najwyższy poziom studiów. Należy też rozwijać i doskonalić zdalne, interaktywne kształcenie na wszystkich poziomach.
- Ważnym zadaniem Uniwersytetu jest rozszerzenie oferty kształcenia dla studentów zagranicznych, w tym dla kandydatów z krajów sąsiednich i Polonii.

2. Nauka.

- Ocena poziomu jakości naszych badań powinna się odbywać poprzez odniesienie naszej aktywności w tym zakresie do takich wskaźników, które jak najlepiej, w zobiektywizowany sposób, powinny oddawać poziom naukowy.
- Wyniki badań naukowych winny stanowić podstawę oferty programowej Uczelni i być wprowadzane do treści programów nauczania.
- Naukowe fundusze uniwersyteckie winny wspierać rozwój młodej kadry naukowej oraz kierunki kluczowe dla zadań Uczelni, niedostatecznie finansowane z innych źródeł.
- Uniwersytet powinien wspomagać rozwój badań stosowanych, zamawianych i finansowanych z zewnątrz. Jednostki uniwersyteckie winny również aktywnie pozyskiwać z zewnątrz fundusze na badania naukowe.

- W obrębie Uczelni winny rozwijać się finansowane z zewnątrz struktury badawcze. Ich działalność powinna być ściśle związana z zadaniami i potrzebami Uniwersytetu.
- Efektywne badania naukowe wymagają elastycznych rozwiązań organizacyjnych. Zespoły naukowe winny swobodnie kształtować struktury organizacyjne, optymalne z punktu widzenia specyfiki badań i misji Uniwersytetu.
- Rozwój badań na Uniwersytecie wymaga stałych kontaktów międzynarodowych oraz wszechstronnego dostępu do informacji naukowej.

3. Uniwersytet w swoim otoczeniu.

- Działanie Uniwersytetu nie może ignorować potrzeb otoczenia zewnętrznego. Uczelnia powinna tworzyć powiązania z instytucjami samorządowymi, organizacjami społecznymi i gospodarczymi i reagować na płynące stamtąd impulsy. Utrwalanie związków Uniwersytetu z tym otoczeniem będzie sprzyjać rozwojowi kraju i Uczelni. Uniwersytet winien zarazem uwzględniać potrzeby swoich partnerów: stowarzyszeń zawodowych, służb publicznych i administracji, instytucji rynku pracy oraz absolwentów.
- Nauka i nauczanie w Uniwersytecie Warszawskim są w znacznym stopniu uzależnione od finansowania zewnętrznego. Gwarancją tego finansowania są efektywne związki Uczelni z krajowymi i zagranicznymi, w tym unijnymi, instytucjami publicznymi. Dlatego konieczny jest sprawny przepływ informacji – na zewnątrz: o możliwościach i ofercie naukowej Uniwersytetu; do wewnątrz – o zapotrzebowaniu tych instytucji na opracowania i badania naukowe.
- Uniwersytet Warszawski jako ośrodek naukowy, edukacyjny i kulturalny winien służyć też swemu bezpośredniemu otoczeniu – społeczności miasta stołecznego Warszawy i całego regionu, przez upowszechnienie i popularyzację nauki i wiedzy oraz udostępnianie swoich zasobów informacyjnych i bibliotecznych. Uczelnia oczekuje od miasta Warszawy i województwa mazowieckiego wsparcia finansowego i organizacyjnego w realizacji planów rozwoju Uniwersytetu.

PRIORYTETY I CELE SZCZEGÓŁOWE

Przyjęte przez Senat założenia Strategii Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2008 r. Nr 10, poz. 246) zostały uszczegółowione w uchwale nr 248 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie strategii średnioterminowej Uniwersytetu Warszawskiego na lata 2014-2018 (Monitor UW z 2014 r. poz. 131). W przywołanej uchwale zostały wyznaczone następujące cele do realizacji dla Uniwersytetu:

1. Osiągnięcie wysokiej sprawności organizacyjnej, lepsze wykorzystanie potencjału ludzkiego i pogłębienie więzi z Uczelnią.

- Usprawnienie zarządzania Uczelnią.
- Poprawa komunikacji i dostępności informacji (wzmocnienie wiedzy i świadomości regulacji, procesów i zasad podległości na Uniwersytecie Warszawskim) oraz synteza informacji wewnętrznej o Uniwersytecie.
- Wspieranie dziekanów w realizacji ich uprawnień i odpowiedzialności.
- Efektywny system wsparcia prawnego.

- Opracowanie systemu motywacyjnego i podnoszenia kompetencji dla pracowników administracyjnych.
- Opracowanie systemu motywacyjnego i kryteriów oceny pracowników naukowo-dydaktycznych.
- Aktywizacja społeczności Uniwersytetu – włączenie do prac nad rozwojem.
- Wspólne działania wydziałów wspierane centralnie, ograniczenie wewnętrznej konkurencji.

2. Poprawa jakości kształcenia i poszerzenie oferty kształcenia na Uniwersytecie.

- Wzmocnienie jakości kształcenia.
- Inicjowanie współpracy między wydziałami, poszerzanie i uelastycznianie oferty kształcenia.
- Strategiczne kształtowanie oferty edukacyjnej Uniwersytetu.
- Studia po angielsku.
- Life long learning: szeroka i nowoczesna oferta kształcenia ustawicznego, szkoleń oraz kursów komercyjnych.
- Stworzenie ram organizacyjnych dla przeprowadzania walidacji efektów uczenia się.
- Tworzenie korzystnych relacji z otoczeniem zewnętrznym, Wzmocnienie pozycji i wizerunku Uniwersytetu Warszawskiego.
- Wzmocnienie działań w zakresie transferu technologii i wiedzy.
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi przy tworzeniu i analizie programów studiów.
- Stworzenie programu działania dla absolwentów (budowa więzi z absolwentami, także zagranicznymi), w tym w szczególności zaangażowanie absolwentów w jubileusz dwustulecia Uniwersytetu.
- Stworzenie atrakcyjnej oferty współpracy dla miasta.
- Stworzenie struktury wolontariatu studenckiego i pracowniczego.
- Popularyzacja standardów akademickich.
- Stworzenie spójnej strategii komunikacji i promocji Uniwersytetu Warszawskiego w kraju i za granicą, w tym księgi identyfikacji wizualnej, obowiązującej wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu.
- Stworzenie przy okazji 200-lecia Uniwersytetu Warszawskiego skutecznego narzędzia promocji interesów Uniwersytetu.
- Wzmocnienie pozycji Uniwersytetu w rankingach.

3. Zapewnienie materialnych warunków rozwoju.

- Realizacja planu inwestycji i dalsza poprawa warunków kształcenia i prowadzenia badań na Uniwersytecie.
- Poszukiwanie synergii i lepsze wykorzystanie zasobów.
- Wzmocnienie kontroli kosztów i świadomości finansowej w jednostkach organizacyjnych i w biurach centralnych.
- Wzmocnienie zdolności pozyskiwania przychodów własnych.

- Stałe wsparcie dla pozyskiwania, zarządzania i rozliczania grantów badawczych na Uniwersytecie.

USTRÓJ I ORGANY UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Uniwersytet Warszawski jest uczelnią publiczną, której ramy funkcjonowania wyznacza ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym, (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą” oraz Statut Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.), zwany dalej Statutem.

Organy Uniwersytetu działają jako organy kolegialne, organy jednoosobowe lub organy wyborcze. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: Senat, rada wydziału oraz rada innej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są: Rektor, dziekan wydziału oraz kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Organami wyborczymi Uniwersytetu są: Kolegium Elektorów, kolegium elektorów wydziału oraz kolegium elektorów innej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

Organy Uniwersytetu są organami kadencyjnymi. Ta sama osoba nie może zajmować stanowiska tego samego jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy dłużej niż przez dwie kolejne pełne kadencje oraz nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Organy kolegialne i organy wyborcze podejmują uchwały w głosowaniu.

W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor, jako przewodniczący;
- 2) prorektorzy;
- 3) dziekani;
- 4) przedstawiciele:
 - a) samodzielnych nauczycieli akademickich,
 - b) innych nauczycieli akademickich,
 - c) doktorantów i studentów,
 - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Senat:

- 1) uchwała Statut i dokonuje jego zmian;
- 2) uchwała misję oraz strategię rozwoju Uniwersytetu opracowaną przez Rektora oraz zatwierdza strategię rozwoju wydziału;
- 3) ustala zasady działania Uniwersytetu oraz uchwała wytyczne dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uniwersytetu, w szczególności w zakresie planów studiów i programów kształcenia, planów i programów studiów doktoranckich oraz planów i programów studiów podyplomowych;
- 4) uchwała plan rzeczowo-finansowy;
- 5) uchwała plan inwestycyjny;
- 6) podejmuje uchwałę w sprawie utworzenia funduszu rozwoju Uniwersytetu, o którym mowa w art. 101 ust. 1a Ustawy, oraz określa zasady jego wykorzystywania;
- 7) zatwierdza sprawozdanie finansowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 8) ocenia działalność Uniwersytetu, zatwierdza roczne sprawozdanie Rektora oraz dokonuje oceny działalności Rektora;

- 9) tworzy studia podyplomowe i określa ich efekty kształcenia z tym, że kompetencję w tych sprawach, w zakresie określonym uchwałą, może przekazać Rektorowi;
- 10) uchwała regulamin studiów, regulamin studiów doktoranckich i regulamin studiów podyplomowych;
- 11) uchwała zasady przyjęć na studia i studia doktoranckie;
- 12) określa, na wniosek Rektora, liczbę studentów stacjonarnych na poszczególnych kierunkach studiów;
- 13) określa kierunki studiów prowadzonych na Uniwersytecie, uchwała dla nich efekty kształcenia oraz podejmuje uchwały w sprawie prowadzenia kierunku studiów przez określoną jednostkę lub jednostki organizacyjne Uniwersytetu;
- 14) nadaje tytuł doktora honoris causa oraz przyznaje „Medal za Zasługi dla Uniwersytetu Warszawskiego”;
- 15) wyraża opinię społeczności akademickiej oraz wyraża opinię w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę wydziału albo grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Senatu;
- 16) wyraża zgodę na:
 - a) rozporządzenie mieniem o wartości przekraczającej równowartość 1.000.000 euro z zachowaniem zasad określonych w art. 90 ust. 4 Ustawy,
 - b) nabycie mienia o wartości przekraczającej równowartość 5.000.000 euro,
 - c) obciążanie mienia o wartości przekraczającej równowartość 10.000.000 euro;
- 17) wyraża zgodę na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie spółki, w tym spółki celowej, o której mowa w art. 86a Ustawy, lub fundacji;
- 18) rozpatruje, co najmniej raz w roku, warunki studiowania oraz warunki bytowe, stanu zdrowia i upowszechniania kultury fizycznej wśród studentów i doktorantów;
- 19) rozpatruje, co najmniej dwa razy w kadencji, warunki pracy, stanu zdrowia i działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej wśród poszczególnych grup pracowników Uniwersytetu;
- 20) podejmuje inne czynności przewidziane w przepisach prawa oraz w postanowieniach Statutu.

Senat i komisje Senatu mają prawo do uzyskiwania informacji od organów Uniwersytetu, organów samorządu studentów i doktorantów, oraz organizacji działających na terenie Uniwersytetu, a także do zwracania się o wyjaśnienia do wszystkich członków społeczności akademickiej. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Senatu. Tryb zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy Senatu określa Regulamin Senatu, stanowiący załącznik nr 3 do Statutu. Senat podejmuje uchwały na wniosek Rektora, komisji Senatu lub grupy co najmniej pięciu członków Senatu. Senat tworzy komisje stałe na okres swojej kadencji. W celu wykonania określonego zadania Senat może tworzyć inne komisje.

Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu, reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów. Rektor jest również kierownikiem jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Rektor jest powoływany w drodze wyborów.

Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza, a w szczególności:

- 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu;
- 2) zawiera umowy o współpracy z podmiotami zagranicznymi, z tym że o zawartej umowie powiadamia niezwłocznie Senat;
- 3) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uniwersytetu;
- 4) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu;
- 5) sprawuje nadzór nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 6) tworzy studia podyplomowe i określa ich efekty kształcenia;
- 7) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu;
- 8) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;
- 9) określa zakres obowiązków prorektorów oraz kanclerza w zakresie nieuregulowanym w Ustawie i Statucie;
- 10) tworzy komisje i zespoły rektorskie, w tym Komisję do spraw Tytułów Honorowych oraz inne ciała o charakterze doradczym lub w celu wykonania określonego zadania z tym, że w skład Komisji do spraw Tytułów Honorowych mogą być powołane wyłącznie osoby posiadające tytuł naukowy;
- 11) wykonuje inne czynności przewidziane w Ustawie i Statucie.

Na okres sprawowania funkcji przez Rektora, wybiera się także prorektorów. Zakres obowiązków prorektorów określa Rektor, z tym że do wykonywania czynności z zakresu indywidualnych spraw doktoranckich i studenckich właściwy jest prorektor do spraw studenckich.

W skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan, jako przewodniczący;
- 2) prodziekani;
- 3) samodzielni nauczyciele akademicy;
- 4) przedstawiciele innych nauczycieli akademickich;
- 5) przedstawiciele doktorantów i studentów;
- 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Do kompetencji rady wydziału należy:

- 1) uchwalanie regulaminu wydziału i dokonywanie jego zmian;
- 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 3) uchwalanie strategii rozwoju wydziału opracowanej przez dziekana;
- 4) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie, na wniosek dziekana, jednostek organizacyjnych wydziału;
- 5) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia;
- 6) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
- 7) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- 8) uchwalanie planu finansowego wydziału;

- 9) ocena działalności wydziału, zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana, rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz ocena działalności dziekana;
- 10) wyrażanie opinii społeczności wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, dziekana, kierowników lub rady naukowe jednostek wewnętrznych albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady;
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach, wynikających z ustaw, Statutu lub regulaminu wydziału.

Rada wydziału podejmuje uchwały na wniosek Rektora, dziekana, komisji rady lub grupy co najmniej pięciu członków rady wydziału.

Kompetencje Dziekana. Dziekan:

- 1) kieruje działalnością wydziału;
- 2) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
- 3) zwołuje posiedzenia rady i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 4) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
- 5) reprezentuje wydział na zewnątrz;
- 6) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
- 7) jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów wydziału;
- 8) kieruje gospodarką wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji wydziału;
- 9) realizuje politykę personalną wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich wydziału, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich;
- 10) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia;
- 11) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z regulaminu studiów;
- 12) określa zakres obowiązków prodziekanów, z tym że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich i doktoranckich właściwy jest prodziekan do spraw studenckich, z uwzględnieniem uprawnień kierownika studiów doktoranckich;
- 13) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie i regulaminie wydziału.

Dziekan jest powoływany w drodze wyborów. Na okres sprawowania funkcji przez dziekana, wybiera się także prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich.

SZCZEGÓŁOWY MODEL ZARZĄDZANIA UNIWERSYTETEM WARSZAWSKIM

Obowiązujący na Uniwersytecie model zarządzania Uniwersytetem Warszawskim, zwany dalej „Modelem” zapewnia realizację celów określonych w Strategii w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy. W ramach Modelu prowadzona jest ocena gromadzenia i wykorzystania środków, gospodarowania mieniem oraz ochrony zasobów materialnych, finansowych i informatycznych. Funkcjonowanie Modelu uzależnione jest od warunków prawnych, organizacyjnych, kadrowych i finansowych, w jakich działa Uniwersytet. Przyjęty Model ma na celu sprawne i efektywne funkcjonowanie zdecentralizowanej największej Polskiej Uczelni. Decentralizacja zarządzania Uniwersytetem polega na przyznaniu wydziałom samodzielności w zakresie gospodarki finansowej i prowadzonej działalności badawczej oraz dydaktycznej. Ponadto Rektor, jako

kierownik jednostki sektora finansów publicznych, zgodnie z regułami prawa finansowego ustanowił model delegowania obowiązków i odpowiedzialności, udzielając pracownikom stosownych pełnomocnictw do działania w imieniu Uniwersytetu, w ściśle określonych obszarach i do wysokości określonych kwot. Decentralizacja organizacyjna Uniwersytetu w wymienionych obszarach stanowi podstawę Modelu.

Model składa się z systemu upoważnień i powierzania obowiązków i odpowiedzialności, procedur wewnętrznych, instrukcji, wytycznych, dokumentów określających zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników oraz innych dokumentów wewnętrznych. Przestrzeganie przez pracowników Uniwersytetu zasad określonych w Modelu zapewnia, że Uniwersytet działa zachowując kryteria: legalności, rzetelności, celowości i gospodarności.

ŚRODOWISKO WEWNĘTRZNE, PRZESTRZEGANIE WARTOŚCI ETYCZNYCH, KOMPETENCJE ZAWODOWE, STRUKTURA ORGANIZACYJNA, DELEGOWANIE UPRAWNIEŃ

Autonomia Uniwersytetu i samodzielność jego jednostek organizacyjnych wymaga od wszystkich członków społeczności akademickiej wysokiego poziomu etycznego, by zapewnić osiągnięcie przez Uniwersytet wyznaczonych celów, w tym celów zapisanych w Strategii i Misji. Wszyscy pracownicy Uniwersytetu, w tym jego kierownictwo, są zobowiązani do posiadania takiego stopienia wiedzy i umiejętności oraz doświadczenia, który pozwoli im skutecznie i efektywnie wypełniać powierzone zadania i obowiązki. Regulamin Pracy Pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, ustala organizację i porządek w miejscu pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Struktura organizacyjna Uniwersytetu jest dostosowana do realizowanych obecnie celów. Struktura jest okresowo analizowana i adaptowana do zmieniających się warunków działania, celów i zadań.

Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu jest określony w formie Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Warszawskiego i regulaminach jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

Kanclerz, dziekani, kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz osoby przez nich upoważnione są zobowiązani do bieżącej aktualizacji regulaminów organizacyjnych, zakresów zadań, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników.

Rektor kieruje pracą Uniwersytetu, podejmuje decyzje w ramach kompetencji określonych przepisami prawa, w tym również decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu.

Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu w zakresie określonym przez Ustawę i Statut oraz Rektora. Kanclerz za swoją działalność odpowiada przed Rektorem.

Na Uniwersytecie obowiązują wprowadzone zarządzeniem Rektora zasady gospodarki finansowej.

Prawo do wydawania ogólnouniwersyteckich wewnętrznych aktów prawnych mają: Senat, Rektor oraz kanclerz w zakresie swojej działalności. Instrukcje

związane z prowadzeniem rachunkowości na Uniwersytecie w formie komunikatu wydaje kwestor. Rejestr komunikatów kwestora prowadzi sekretariat Kwestury. Ogólnouniwersyteckie wewnętrzne akty prawne podlegają publikacji w Monitorze Uniwersytetu Warszawskiego na stronie internetowej Uniwersytetu.

Prawo do wydawania zarządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału ma dziekan. Rejestr zarządzeń prowadzi dziekanat wydziału. Zarządzenia dziekana podlegają publikacji w sposób określony w regulaminie wydziału.

Rektor, kwestor i dziekan mogą powoływać swoich pełnomocników, na czas nieokreślony lub na okres niezbędny do wykonania zleconych zadań, z tym że:

- pełnomocnictwo jest udzielane na piśmie, ze wskazaniem zadań do wykonania przez pełnomocnika, jego uprawnień oraz odpowiedzialności;
- rejestr pełnomocnictw udzielanych przez Rektora prowadzi Zespół Radców Prawnych;
- rejestr pełnomocnictw udzielonych przez kwestora prowadzi sekretariat Kwestury;
- rejestr pełnomocnictw udzielonych przez dziekana wydziału prowadzi dziekanat wydziału, przy czym ich kopię należy złożyć w Biurze Rektoratu.

Rektor może powierzyć pracownikom Uniwersytetu określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej, przy czym:

- powierzenie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w regulaminie organizacyjnym;
- rejestr powierzeń obowiązków udzielanych przez Rektora prowadzi Zespół Radców Prawnych.

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych, Rektor powierzył kwestorowi obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- prowadzenia rachunkowości jednostki;
- wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym;
- dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Rachunkowość Uniwersytetu jest prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przyjętymi Zasadami rachunkowości i obowiązującymi przepisami prawa.

WYKORZYSTANIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH W ZARZĄDZANIU UNIWERSYTEM WARSZAWSKIM

Przyjęty model zarządzania Uniwersytetem Warszawskim jest wspierany przez funkcjonujące na Uniwersytecie systemy informatyczne. Obsługę realizacji procesu dydaktycznego wspiera system USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów). Pozostałe podstawowe obszary zarządzane są ze wsparciem systemu klasy ERP (SAP): księgowość (FI), majątek trwały (FI-AA), sprzedaż i dystrybucja (SD), gospodarka materiałowa (MM), controlling i projekty (COPS), obszar płac (PY, Pracownicza kasa zapomogowo pożyczkowej – PKZP) oraz kadry (PA, czas pracy –

TM, zarządzanie strukturą organizacyjną – OM, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – ZFŚS, wymiana informacji z systemami POLon/USOS).

W zakresie finansów i księgowości (FI, FI-AA, SD, MM, COPS) wśród głównych sfer, w których system SAP może wspierać zarządzanie Uczelnią można wyróżnić:

- prowadzenie zakupów w oparciu o proces zaopatrzeniowy, umożliwiający wzmocnienie kontroli nad wydatkami, realizowanymi przez pracowników;
- możliwość zarządzania budżetem, kontroli wydatków oraz przejrzystość wydatkowania dzięki sporządzaniu budżetów dla projektów prowadzonych na Uczelni (m.in. uwzględniając jako projekt prowadzenie dydaktyki) oraz możliwość kontroli realizacji budżetów (m.in. poprzez nałożenie tzw. obliiga, ograniczenia możliwości generowania wydatków tylko do wielkości założonych w budżetach);
- zarządzanie kosztami budynków, indywidualnie dla każdej nieruchomości;
- możliwość monitorowania rozliczeń z kontrahentami;
- możliwość zarządzania płynnością finansową realizowanych projektów (m.in. na podstawie raportowej kontroli realizacji budżetu projektu).

W zakresie kadr i płac wśród głównych sfer, w których system SAP może wspierać zarządzanie Uczelnią można wyróżnić:

- szeroko rozumiane monitorowanie czasu pracy (co jest szczególnie istotne ze względu na wielkość zatrudnienia na Uniwersytecie);
- możliwość porządkowania struktury organizacyjnej oraz procesów m.in. dzięki śledzeniu zmian struktury organizacyjnej;
- możliwość wypłaty wynagrodzeń projektowych z wydzielonych rachunków, sprawnego raportowania wymiaru i okresu oddelegowania do projektu/ów dzięki przypisywaniu pracowników do projektów, w których biorą udział, a co z tym się wiąże źródeł finansowania składników wynagrodzeń pracowników.

W zakresie obsługi systemu dydaktycznego wśród głównych sfer, w których system USOS może wspierać zarządzanie Uczelnią można wyróżnić:

- rozliczanie pensum dydaktycznego (współpraca z systemem SAP);
- szacowanie kosztu kształcenia (współpraca z systemem SAP);
- monitoring i gromadzenie danych ewaluacyjnych dla kierunków studiów, w tym ich liczby, struktury oraz liczby studentów.

System SAP w zakresie systemu zarządzania Uczelnią daje możliwość:

- bieżącego monitorowania wewnętrznych rozliczeń za usługi realizowane w ramach Uczelni (np. koszty eksploatacyjne budynków, usługi transportowe, usługi Zakładu Graficznego, Domy Studenckie);
- analizy danych w przekrojach kilkuletnich (począwszy od drugiego roku funkcjonowania SAP);
- generowania szeregu analiz przekrojowych;
- prowadzenia analizy według własnych potrzeb zarówno przez jednostki, jak i poszczególnych pracowników (nie tylko za pośrednictwem służb finansowych, co skróci ścieżkę dostępu do informacji);

- automatyzacji pozyskiwania oczekiwanych danych niezbędnych do generowania informacji zarządczej;
- ujednoczenia rodzaju wprowadzanych danych poprzez zdefiniowanie sposobów prowadzenia analityki, uniezależniających wynik od osoby sporządzającej;
- uzyskania dużej pewności niezawodności użytkowania i wprowadzania automatycznych aktualizacji systemu oraz stabilności systemu niezależnego od jednej osoby.

Ponadto w ramach systemu zarządzania Uczelnią zakładane jest konfigurowanie poszczególnych modułów systemu z uwzględnieniem dotychczasowych i przyszłych potrzeb wynikających z możliwości generowania informacji zarządczej.