

Sprawozdanie z oceny własnej
– monitorowanie, przegląd i podnoszenie zasobów do nauki oraz zasady publikowania
informacji na temat kształcenia na UW (2015)

1. Opis

Czy w Wewnętrznym Systemie Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia (WSZiDJK) uwzględniono procedury dotyczące badania, analizy i oceny działań odnoszących się do:

- a) *zasobów materialnych i środków wsparcia procesu kształcenia,*
- b) *publikowania informacji na temat kształcenia na realizowanych w jednostce kierunkach studiów?*

Jeśli nie, proszę uzasadnić tę decyzję.

Tak są uwzględnione te kwestie.

W przypadku, gdy w WSZiDJK uwzględniono procedury dotyczące monitorowania, przeglądu i podnoszenia jakości działań odnoszących się do środków wsparcia procesie studiowania, prosimy opisać:

- a) *działania związane z oceną administracji jednostki w zakresie jej działań istotnym z punktu widzenia studentów;*
- b) *procedurę wykorzystania wyników oceny, o której mowa w punkcie a;*
- c) *procedurę oceny jakości zasobów materialnych jednostki, w tym infrastruktury dydaktycznej;*
- d) *procedurę wykorzystania wyników oceny, o której mowa w punkcie c.*

Obecnie Dziekan na bieżąco rozpatruje wszystkie uwagi studentów związane z funkcjonowaniem administracji wydziałowej (w szczególności sekretariatów studiów). Od roku akademickiego 2015/2016 jest planowane uruchomienie badań ankietowych wśród studentów dotyczących pracy sekretariatów studiów. Kwestionariusz badawczy jest trakcie opracowywania.

Czy jednostka zapewnia studentom możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych i informacyjnych, w tym w szczególności dostęp do lektur obowiązkowych i zalecanych w sylabusach oraz do Wirtualnej Biblioteki Nauki?

Tak.

Czy w przypadku, gdy w jednostce prowadzone jest kształcenie na odległość, umożliwiono studentom i nauczycielom akademickim dostęp do platformy edukacyjnej o funkcjonalnościach zapewniających:

- a) *udostępnianie materiałów edukacyjnych (tekstowych i multimedialnych),*
- b) *personalizowanie dostępu studentów do zasobów i narzędzi platformy,*
- c) *komunikowanie się nauczyciela ze studentami oraz pomiędzy studentami,*
- d) *tworzenie warunków i narzędzi do pracy zespołowej,*
- e) *monitorowanie i ocenianie pracy studentów, tworzenie arkuszy egzaminacyjnych i testów.*

Z jakiej platformy edukacyjnej jednostka korzysta prowadząc kształcenie na odległość?

Nie jest prowadzone kształcenie na odległość.

Czy w jednostce wdrożono system opieki naukowej, dydaktycznej i materialnej uwzględniający także potrzeby osób niepełnosprawnych? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy opisać podstawowe zasady i procedury systemu.

System opieki nad osobami niepełnosprawnymi jest powiązany z ofertą i działaniami uniwersyteckiego Biura Osób Niepełnosprawnych. Dziekan wszelkie sprawy dotyczące osób niepełnosprawnych rozpatruje na bieżąco.

Czy funkcjonujący w jednostce system opieki naukowej, dydaktycznej i materialnej uwzględnia udział studentów i doktorantów w weryfikacji prawidłowości jego działania?

Tak.

Czy WSZiDJK zawierają procedury odnoszące się do rozpatrywania skarg i rozwiązywania sytuacji konfliktowych w jednostce? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy opisać podstawowe zasady i procedury odnoszące się do tych działań.

Tak zawiera procedury odnoszące się do rozpatrywania skarg i rozwiązywania sytuacji konfliktowych.

Procedury zostały opisane w Zasadach Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania UW (§37) – przepisy dotyczące funkcjonowania na wydziale Rzecznika Praw Studenta.

Czy – w Państwa ocenie – podejmowane w jednostce działania zapobiegawcze i dotyczące rozwiązywania sytuacji konfliktowych są wystarczające i efektywne?

Tak.

Czy w jednostce wspierane są działania podejmowane przez samorząd studentów, samorząd doktorantów oraz inne organizacje zrzeszające studentów i doktorantów? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy wskazać kilka przykładów takich działań.

Tak.

Przykładowe działania:

- Pomoc w organizacji obozu integracyjnego.
- Pomoc w organizowaniu spotkań z praktykami.

Czy władze jednostki i inne jej organy statutowe podejmują aktywne działania mające na celu szerokie włączanie studentów oraz doktorantów i ich przedstawicieli do prac w komisjach statutowych i doraźnych, zwłaszcza koncentrujących się wokół procesu dydaktycznego i spraw dotyczących studentów i doktorantów? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy wskazać komisje statutowe i doraźne, w pracach których uczestniczą studenci i doktoranci.

Tak.

Przykładowe działania:

- Uczestnictwo przedstawicieli samorządu studenckiego i doktorantów w pracach komisji oceniającej kadrę dydaktyczną.
- Uczestnictwo przedstawicieli samorządu studenckiego i doktorantów w pracach komisji dydaktycznej i programowej
- Uczestnictwo przedstawicieli samorządu studenckiego w pracach Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia (w następnej kadencji do prac w zespole zostanie zaproszony przedstawiciel samorządu doktorantów).
- Przedstawienie pisemnych opinii na temat zmian w programach nauczania przez samorząd studencki i doktorantów.

- Przedstawienie pisemnych opinii na temat zmian w planach zajęć przez samorząd studencki i doktorantów.
- Samorząd studentów i doktorantów, zgłasza uwagi i zatwierdza harmonogramy sesji egzaminacyjnych.

Czy w jednostce są gromadzone, analizowane i wykorzystywane informacje zawarte w USOS lub IRK dotyczące procesu kształcenia w tej jednostce? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy wskazać kilka przykładów działań wynikających z tych analiz.

Tak.

Przykładowe działania:

- Analiza ankiet oceniających prowadzących zajęcia.
- Analiza przebiegu rekrutacji na studia prowadzonych przez wydział.

Czy WSZiDJK zawiera procedury dotyczące analizy i wykorzystania wniosków z raportów rekrutacyjnych sporządzanych przez PEJK? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy wskazać kilka przykładów działań wynikających z tych analiz.

Nie. Opieramy się na własnych danych dotyczących rekrutacji.

Czy WSZiDJK zawiera procedury dotyczące analizy i wykorzystania wniosków z raportów z ankiety ogólnouniwersyteckiej przeprowadzanych przez PEJK (studenckiej i doktoranckiej)? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy wskazać kilka przykładów działań wynikających z tych analiz.

Nie. Opieramy się na własnych badaniach ankietowych dotyczących jakości kształcenia. Planujemy w najbliższej przyszłości nawiązać szerszą współpracę z PEJK.

Czy w jednostce prowadzony jest stały monitoring i analiza zawartości katalogu ECTS w zakresie kompletności – wprowadzonej do systemu – oferty edukacyjnej? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy wskazać sposoby działania dotyczące przekazywania informacji do Katalogu ECTS UW (<http://informatorects.uw.edu.pl/pl/>).

Tak. Każda zmiana programowa jest wprowadzona do systemu przez Sekretariaty poszczególnych studiów na podstawie decyzji Rady Wydziału w tym obszarze.

Czy w jednostce stosowane są procedury zapobiegające plagiatom? Czy są one zróżnicowane w zależności od pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia studiów?

Tak. Każda praca licencjacka, magisterska i doktorska jest sprawdzana przez promotora w systemie Plagiat. Nie ma różnicowanych procedur w odniesieniu do stopnia studiów.

Czy na stronie www jednostki umieszczane są aktualne informacje dotyczące procesu kształcenia na realizowanych w jednostce kierunkach studiów? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy wskazać zakres oraz sposób informacji umieszczanych na stronie www jednostki.

Tak. Informacje są umieszczone na stronie www wydziału na bieżąco na podstawie decyzji dziekana przez sekretariaty studiów.

2. Dobre praktyki w ocenianej dziedzinie (rozwiązania sprawdzone i godne upowszechnienia)

Przeprowadzenie pilotażowych badań pracodawców odnoszących się do oceny programu studiów.

3. Harmonogram działań w celu ulepszenia dotychczasowych lub [ew. oraz] przyjęcia nowych rozwiązań zapewniających i doskonalących jakość kształcenia w ocenianej dziedzinie.

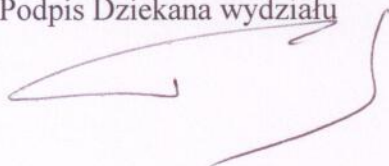
Rozpoczęcie prac nad modyfikacją Zasad Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zarządzania UW (planowane zakończenie prac październik 2015).

4. Załączniki (pomocne UZZJK w pracach nad sprawozdaniem z oceny własnej w skali całej uczelni).

Uwaga: załączniki nie będą publikowane wraz ze sprawozdaniem.

Sprawozdanie, opracowane przez Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia, zostało zaakceptowane przez Dziekana Wydziału Zarządzania w dniu 23.09.2015.

Podpis Dziekana wydziału



Karosiłowicz

Podpis Przewodniczącego WZZJK