

**Sprawozdanie z oceny własnej**  
**– monitorowanie, przegląd i podnoszenie zasobów do nauki oraz zasady publikowania**  
**informacji na temat kształcenia na UW (2015)**

**1. Opis**

*Czy w Wewnętrznym Systemie Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia (WSZiDJK) uwzględniono procedury dotyczące badania, analizy i oceny działań odnoszących się do:*

- a) *zasobów materialnych i środków wsparcia procesu kształcenia,*
- b) *publikowania informacji na temat kształcenia na realizowanych w jednostce kierunkach studiów?*

Tak, mamy takie procedury.

*Jeśli nie, proszę uzasadnić tę decyzję.*

*W przypadku, gdy w WSZiDJK uwzględniono procedury dotyczące monitorowania, przeglądu i podnoszenia jakości działań odnoszących się do środków wsparcia procesie studiowania, prosimy opisać:*

- a) *działania związane z oceną administracji jednostki w zakresie jej działań istotnym z punktu widzenia studentów;*

Ankieta ceny programu studiów zawiera pytanie dotyczące oceny pracy administracji w zakresie jej działań istotnych z punktu widzenia studentów.

- b) *procedurę wykorzystania wyników oceny, o której mowa w punkcie a;*

Wyniki odpowiedzi na to pytanie są przedstawiane przez zespół WZZJK Dziekanowi Jednostki oraz Kierownikowi Dziekanatu. Są podstawą do wprowadzania zmian w pracy administracji potrzebnych z punktu widzenia studentów. Jednostka szanuje prawo studentów do oceny pracy administracji. W każdym wypadku zaistniały problem rozważany jest na bieżąco przez Kierownika Dziekanatu, jeśli zachodzi taka potrzeba, to przy wsparciu przez Dziekana.

- c) *procedurę oceny jakości zasobów materialnych jednostki, w tym infrastruktury dydaktycznej;*

Wyposażenie sal dydaktycznych jest monitorowane cyklicznie oraz w miarę potrzeb. Sekcja Gospodarcza oraz Pracownia Techniczna dokonuje monitorowania sal dydaktycznych oraz ich wyposażenia w sprzęt audiowizualny zawsze przed rozpoczęciem roku akademickiego.

- d) *procedurę wykorzystania wyników oceny, o której mowa w punkcie c.*

W wyniku przeprowadzonego przeglądu w miarę potrzeb wyposażenie sal oraz sprzęt audiowizualny jest uzupełniany.

*Czy jednostka zapewnia studentom możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych i informacyjnych, w tym w szczególności dostęp do lektur obowiązkowych i zalecanych w sylabusach oraz do Wirtualnej Biblioteki Nauki?*

Każdy pracownik i student Wydziału Pedagogicznego po zapisie elektronicznym do biblioteki na podstawie elektronicznej legitymacji studenckiej lub legitymacji pracowniczej, uzyskuje prawo do korzystania z całości zasobów biblioteki: prezencyjnie, posiada prawo do wypożyczania zbiorów nie

objętych klauzulą" tylko do czytelnik" oraz posiada dostęp do wszystkich zasobów elektronicznych; e-bookow, baz czasopism pełnotekstowych oraz całego spectrum baz dziedzinowych. Wszystkie zasoby elektroniczne posadowione są na serwerach UW. Należąc do Biblioteki naszego Wydziału uzyskuje się nie tylko możliwość korzystania z kolekcji na miejscu, ale logując się zdalnie czytelnik korzysta ze zbiorów w dowolnym miejscu i o dowolnej porze. BUW wraz z częścią funduszu bibliotek wydziałowych, w tym naszej biblioteki ,współfinansuje zakup wybranych licencji na dostęp do baz prezentowanych w obszarze Wirtualnej Biblioteki Nauki. Zakup całości zbiorów własnych BWPd, tych w wersji papierowej, a także monitorowanie listy czasopism on-line i baz dziedzinowych, odbywa się co roku na podstawie opinii i stałej współpracy z pracownikami naukowymi naszego Wydziału.

*Czy w przypadku, gdy w jednostce prowadzone jest kształcenie na odległość, umożliwiono studentom i nauczycielom akademickim dostęp do platformy edukacyjnej o funkcjonalnościach zapewniających:*

- a) *udostępnianie materiałów edukacyjnych (tekstowych i multimedialnych),*
- b) *personalizowanie dostępu studentów do zasobów i narzędzi platformy,*
- c) *komunikowanie się nauczyciela ze studentami oraz pomiędzy studentami,*
- d) *tworzenie warunków i narzędzi do pracy zespołowej,*
- e) *monitorowanie i ocenianie pracy studentów, tworzenie arkuszy egzaminacyjnych i testów.*

*Z jakiej platformy edukacyjnej jednostka korzysta prowadząc kształcenie na odległość?*

Korzystamy wyłącznie z platformy COME UW. W tym zasobie Platforma ta to nowa wersja Moodle (wersja 2.0 albo wyższa), która posiada wszystkie wymienione funkcjonalności, a w dodatku jest uzupełniona o moduł synchronizacji z systemem USOS. Wyjątkiem są zajęcia prowadzone przez jednego z pracowników na studiach zaocznych, w ramach których wykorzystuje osobiście administrowaną platformę Moodle w nieco starszej wersji (1.9.4+), ale ona też posiada wspomniane funkcjonalności. Korzystanie z platformy COME na studiach niestacjonarnych wiązałoby się z dodatkowymi kosztami dla Wydziału.

*Czy w jednostce wdrożono system opieki naukowej, dydaktycznej i materialnej uwzględniający także potrzeby osób niepełnosprawnych? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy opisać podstawowe zasady i procedury systemu.*

Tak, organizacją procesu kształcenia studentów niepełnosprawnych zajmuje się Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Warszawskiego. Uwzględniamy w każdym zakresie procedury opracowane przez BON.

*Czy funkcjonujący w jednostce system opieki naukowej, dydaktycznej i materialnej uwzględnia udział studentów i doktorantów w weryfikacji prawidłowości jego działania?*

Tak, studenci są członkami Rady Wydziału oraz komisji tematycznych funkcjonujących na Wydziale.

*Czy WSZiDJK zawierają procedury odnoszące się do rozpatrywania skarg i rozwiązywania sytuacji konfliktowych w jednostce? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy opisać podstawowe zasady i procedury odnoszące się do tych działań.*

Tak, mamy takie procedury.

W sytuacji konfliktu zarówno studenci, jak i pracownicy mogą skorzystać ze wsparcia przedstawicieli władz Wydziału lub jego komórek. Studenci kierują swoje uwagi i prośby o wsparcie do samorządu studenckiego lub opiekunów roku, a następnie do prodziekana ds.

studentkich lub dziekana. Pracownicy mogą uzyskać wsparcie od władz danej jednostki organizacyjnej Wydziału (zakłady lub katedry) lub bezpośrednio od władz Wydziału. W sytuacji konfliktu i interwencji przedstawiciele instytucji bywa stosowana wstępna procedura, w której dochodzi do negocjacji i prób rozwiązania konfliktu, zaś w sytuacji, gdy takie działania nie przynoszą właściwego skutku włączana jest pisemna procedura postępowania.

*Czy – w Państwa ocenie – podejmowane w jednostce działania zapobiegawcze i dotyczące rozwiązywania sytuacji konfliktowych są wystarczające i efektywne?*

Tak, stosowane przez nas procedury są efektywne, przy ich pomocy udaje się nam doprowadzenie do rozwiązania sytuacji konfliktowych.

*Czy w jednostce wspierane są działania podejmowane przez samorząd studentów, samorząd doktorantów oraz inne organizacje zrzeszające studentów i doktorantów? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy wskazać kilka przykładów takich działań.*

Tak, samorząd na naszym Wydziale działa bardzo aktywnie. Wszystkie jego działania są popierane przez Wydział. Przedstawiciele studentów i doktorantów aktywnie uczestniczą w podejmowaniu najważniejszych decyzji i w pracach Wydziału. Samorząd co roku organizuje Wigilię ogólnowydziałową, biorą w niej udział studenci oraz pracownicy Wydziału, wyjazdy studenckie na obozy narciarskie, obozy integracyjne dla studentów pierwszego roku studiów licencjackich, doraźne imprezy związane np. z obchodami 60-lecia Wydziału.

*Czy władze jednostki i inne jej organy statutowe podejmują aktywne działania mające na celu szerokie włączanie studentów oraz doktorantów i ich przedstawicieli do prac w komisjach statutowych i doraźnych, zwłaszcza koncentrujących się wokół procesu dydaktycznego i spraw dotyczących studentów i doktorantów? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy wskazać komisje statutowe i doraźne, w pracach których uczestniczą studenci i doktoranci.*

Tak, włączamy studentów do prac we wszystkich komisjach, na które pozwalają przepisy. Biorą udział w pracach Komisji Programowej, Komisji Stypendialnej, WZZJK. Studenci są członkami Rady Wydziału.

*Czy w jednostce są gromadzone, analizowane i wykorzystywane informacje zawarte w USOS lub IRK dotyczące procesu kształcenia w tej jednostce? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy wskazać kilka przykładów działań wynikających z tych analiz.*

Tak. Np. dane z IRK są analizowane i wykorzystywane w prowadzeniu strategii rekrutacyjnej Wydziału, a także są uwzględniane w polityce Wydziału w zakresie modyfikowania oferty dydaktycznej (kierunki i specjalności). Także dane dotyczące obciążeń dydaktycznych pracowników są analizowane i wykorzystywane w prowadzeniu polityki kadrowej i planowania i rozliczania pensum. Od tego roku rozliczenie pensum dydaktycznego odbywa się za pomocą systemu USOS w dziekanacie.

*Czy WSZiDJK zawiera procedury dotyczące analizy i wykorzystania wniosków z raportów rekrutacyjnych sporządzanych przez PEJK? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy wskazać kilka przykładów działań wynikających z tych analiz.*

Raporty rekrutacyjne sporządzane przez PEJK są włączane w proces analizy i podejmowania decyzji w zakresie budowania strategii rekrutacyjnej Wydziału. Wraz z danymi z IRK zbieranymi przez Wydział stanowią materiał, ważny m.in. w trakcie przygotowywania uchwał rekrutacyjnych.

*Czy WSZiDJK zawiera procedury dotyczące analizy i wykorzystania wniosków z raportów z ankiety ogólnouniwersyteckiej przeprowadzanych przez PEJK (studenckiej i doktoranckiej)? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy wskazać kilka przykładów działań wynikających z tych analiz.*

Tak, posiadamy procedury wykorzystywania wniosków z raportów z ankiety ogólnouniwersyteckiej. Wyniki ankiety są podstawą do analizy indywidualnej oceny zajęć pracownika, w wypadku złej oceny stają się podstawą do rozmowy z bezpośrednim przełożonym w jednostce. W sytuacji negatywnej oceny, w następnym roku przeprowadza się hospitację i ocenę zajęć przez bezpośredniego przełożonego. Każdorazowo są elementem okresowej oceny pracownika.

*Czy w jednostce prowadzony jest stały monitoring i analiza zawartości katalogu ECTS w zakresie kompletności – wprowadzonej do systemu – oferty edukacyjnej? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy wskazać sposoby działania dotyczące przekazywania informacji do Katalogu ECTS UW (<http://informatorects.uw.edu.pl/pl/>).*

Tak, proces przyznawania punktów ECTS za przedmioty i moduły dokonywany jest przez Komisję Programową, Prodziekana ds. studenckich zgodnie z przepisami zawartymi w paragrafie 2 ust.2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku. Wykorzystujemy system automatycznego zaliczania etapów studiów, z tego systemu korzysta katalog ECTS.

*Czy w jednostce stosowane są procedury zapobiegające plagiatom? Czy są one zróżnicowane w zależności od pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia studiów?*

Tak, mamy opracowane zasady dyplomowania. Jest to dokument z odnośnikiem do antyplagiatu. Każdy pracownik, po założeniu swojego konta, powinien z niego korzystać, a wydruk podsumowujący od tego roku wkładany jest do teczki studenta.

*Czy na stronie www jednostki umieszczane są aktualne informacje dotyczące procesu kształcenia na realizowanych w jednostce kierunkach studiów? Jeśli nie, prosimy uzasadnić tę decyzję. Jeśli tak, prosimy wskazać zakres oraz sposób informacji umieszczanych na stronie www jednostki.*

Tak, są takie informacje. Są na bieżąco aktualizowane. Strona startowa Wydziału zawiera informacje dotyczące aktualnych zmian w procesie kształcenia i rekrutacji oraz informacje dotyczące bieżących wydarzeń naukowych na Wydziale (goście, specjalne seminaria i wykłady). Każdy rodzaj studiów posiada zakładkę z informacjami dotyczącymi programu i organizacji studiów w ramach specjalności i kierunków. Wszelkie zmiany programowe są na bieżąco aktualizowane.

## **2. Dobre praktyki w ocenianej dziedzinie (rozwiązania sprawdzone i godne upowszechnienia)**

Spośród rozwiązań z ocenianej dziedziny, które zostały wprowadzone na Wydziale i są godne rekomendacji warto wyróżnić funkcjonowanie od wielu już lat systemu zamieszczania komunikatów i ogłoszeń, w tym informacji o pracownikach. Każdy pracownik po zalogowaniu się do systemu platformy wydziałowej może edytować informacje dotyczące jego działalności dydaktyczno-naukowej. Upoważnione na Wydziale osoby umieszczają na bieżąco informacje w dziale komunikaty i aktualności. Podział tego typu ogłoszeń, uwzględniający swoistość studiów (np. stacjonarne, niestacjonarne), sprawia, że odbiorcy z łatwością do nich docierają. Także w sytuacjach awaryjnych (np. przeciążeń USOS) stosowane są rozwiązania wykorzystujące platformę Wydziału, np. w czasie rejestracji na zajęcia - ankiety dotyczące

preferencji w dostępie do zajęć (przed drugą turą zapisów) tak, aby liczba grup i ich wielkość uwzględniała potrzeby studentów.

**3. Harmonogram działań w celu ulepszenia dotychczasowych lub [ew. oraz] przyjęcia nowych rozwiązań zapewniających i doskonalących jakość kształcenia w ocenianej dziedzinie.**

1. Zwiększenie nakładów na aktualizowanie oprogramowania sieci komputerowej Wydziału oraz wyposażenie sal zajęciowych w środki audiowizualne.
2. Modernizowanie platformy Wydziału tak, aby stanowiła uzupełnienie systemu USOS.
3. W miarę potrzeby tworzenie baz danych za pośrednictwem platformy Wydziału, których użycie będzie usprawniać funkcjonowanie Wydziału.

**4. Załączniki (pomocne UZZJK w pracach nad sprawozdaniem z oceny własnej w skali całej uczelni).**

*Uwaga: załączniki nie będą publikowane wraz ze sprawozdaniem.*

Sprawozdanie, opracowane przez Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia, zostało zaakceptowane przez Dziekana wydziału Pedagogicznego w dniu ...

Podpis Dziekana wydziału

Podpis Przewodniczącego WZZJK